목차 CONTENT

공인노무사 입문하기 - 정보탐색

- p. 4 노무사란 무엇인가?
- p. 4 노무사 주요업무 및 진로
- p. 7 자격취득 후의 전망
- p. 8 노무사 시험제도
- p. 12 노무사 합격자 통계

과목별 공부방법론& 합격전략

- p. 14 수험전략 Know-how
- p. 16 노동법1,2
- p. 18 민법
- p. 23 사회보험법
- p. 25 경영학개론(선택과목)
- p. 27 노동법
- p. 33 행정쟁송법
- p. 35 인사노무관리
- p. 37 경영조직론(선택과목)
- p. 39 박문각 동차합격생 수기

똑똑하게 시작하자! - 수험입문

- p. 44 학원 제대로 알고 이용하기
- p. 45 인강 제대로 알고 이용하기
- p. 47 최적의 학습스케줄 짜기



1 노무사란 무엇인가 ?

노무사의 정의

국가에서 공인하는 유일한 노동 법률 전문가. 노동관계 분야 전반에 대한 사항을 분석하여 합리적인 개선방향을 제시하며 근로자의 채용에서 퇴직까지의 모든 문제, 노동법상의 권리구제업무·노사분규의 원천적 예방 및 공정한 조정을 통하여 지속적인 노사공영체제의 확립을 도모함으로써 근로자의 복지증진과 기업의 건전한 발전 및 산업평화유지에 이바지함을 목적으로 하는 노동관계업무의 전문직업인을 의미한다.

2 노무사 주요업무 및 진로

01. 노동사건 대리 업무

■ 노동위원회 부당해고 등 구제신청 대리

부당해고 등 구제신청 사건 대리

부당한 인사처분을 받은 근로자가 노동위원회에 부당해고 등 구제신청을 제기한 경우 근로자 또는 회사의 위임을 받아 그 대리인으로서 사건을 대리한다.

비정규직 차별시정 관련 분쟁 사건 대리

파견근로자, 기간제 근로자, 단시간 근로자가 비정규직이라는 이유로 차 별대우를 받아 노동위원회에 차별시정을 신청한 경우 근로자 또는 회사 의 위임을 받아 그 대리인으로서 사건을 대리한다.

■ 산재 신청 대리

업무상 재해 여부 상담 및 산업재해보상 대리

업무상 재해로 인정되지 않은 사건(요양 불승진)에 대한 심사 청구, 재심 사청구 등 사건대리

요양,휴업,장해,유족급여에 대한 신청 및 이의신청 대리 공무원의 공무상 재해 관련 사건 대리 기타 산재와 관련한 일체의 사건 대리

■ 임금체불 진정. 대리 / 체당금 신청 대리

임금체불 진정, 사건 대리

임금체불이 발생하였을 경우 근로자가 고용노동청에 진정하여 체불된 임 금을 지급받을 수 있도록 근로자의 위임을 받아 그 대리인으로서 사건 을 대리한다.

체당금(임금채권보장법) 신청 대리

제당금제도는 도산, 파산 등으로 기업이 폐업하게 될 경우 임금 및 퇴직 금을 받을 수 없게 된 근로자를 위해 체불임금 중 최종 3개월 임금 및 최종 3년 퇴직금의 일정한도를 국가가 사업주를 대신하여 지급하여 주는 제도로서, 이 역시 근로자의 위임을 받아 그 대리인으로서 사건을 대리한다.

02. 노사분쟁 조정 · 중재 업무

노사간 분쟁 발생시 공인노무사에게 분쟁에 관한 조정 및 중재를 맡김으로써 분쟁을 신속하고 유연하게 해결할 수 있는 서비스를 제공한다.

공인노무사는 평소 사업주나 노동조합의 의뢰로 노사분쟁예방과 해결을 위해서 노사문제에 관한 상담 자문을 통하여 노사분쟁을 예방하고 해결한다.

뒷장에 계속 ▼

03. 기업 및 노조 법률 정책자문

기업 및 노동조합이 효율적인 인사, 노무관리를 통해 생산성 향상 및 전략적 통합 경영을 이루기 위해서는 각종 노동관계법령의숙지에 따른 업무를 이행하여야 하나, 이러한 노동법 및 부속 관련 법령을 개별 사업장에서 법 기준에 맞게 관리하기란 쉽지 않다. 이러한 어려움을 극복하기 위하여 노무사가 법률자문, 인사제도 정비, 노무관리 및 교육강의를 내용으로 한 정책자문 서비스를 제공한다.

■ 자문서비스의 주요 내용

법률자문

노동관계법령에 대한 상단과 자문을 수행하며, 취업규칙 등 제규정을 법률에 합치되도록 정비하고, 근로자에 대한 각종 인사조치의 적법성을 검토하여 노동분쟁을 예방하고, 합법적인 인사를 운영할 수 있도록 조력

인사제도 정비

인사제도를 전략적으로 운영하도록 안내하며, 조직 및 인사제도에 대한 진단을 통하여 인사제도 개선

노무관리

노사관계안정화를 위하여 노사관계 및 단체교섭과 단체행동에 관한 사항을 지도하며, 분쟁시 기업 및 노동조합이 신속한 대응을 하여 기업안정화에 기여할 수 있도록 함

04. 인사관리(HR컨설팅) 업무

■ HR컨설팅이라?

인적자원의 제반 영역(직무, 채용, 경력개발, 성과관리, 보상 등)에 대한 운영 현황 및 주요 이슈 및 문제점을 파악하고, 이에 대한 합리적이고 효과적인 개선방안을 제시하고 실행을 지원함으로써, 기업의 비전 및 전략을 달성할 수 있는 합리적이고 효과적인 인적자원 관리방안을 설계하는 컨설팅이다.

■ HR컨설팅 주요내용

HR전략수립

경영전략을 달성하기 위해 필요한 HR전략을 도출하고 도출된 방향성을 토대로 미션과 세부 실행과제를 도출한다.

저성과자 관리 프로그램

조직성과 향상 및 개인역량 개발을 위해 저성과자를 적법하고 합리적으로 관리할 수 있도록 저성과자 선발, 교육, 배치, 평가, 퇴출 등 일련의 관리 프로그램을 설계한다.

직무관리제도 설계

직무중심의 인사관리를 구현하기 위해 필요한 직무관리제도를 설계한다. 체계적인 직무관리를 통해 조직 내 수직적으로는 CDP를 수평적으로는 배치전환의 효과성을 도모한다. 직무관리체계를 구축하고 각 직무별로 적합직무 기술서(customized job specification)를 작성한다.

성과관리제도

조직성과관리: 조직의 성과가 체계적으로 관리됨으로써 조직 목표의 달성에 기여할 수 있도록 구축한다.

개인성과관리: 개인의 성과 달성을 극대화하기 위한 관리방안으로 목표 관리제도(MBO)와 같이 사정형 성과관리제도가 아닌 육성형 성과관리제 도를 중심으로 하여 구축하다

직무평가

각 직무의 가치를 경영상의 기여도, Communication, impact 등을 토대로 하여 평가함으로써 직무급 기반의 인사제도가 효과적으로 수행될 수 있도록 보완한다.

보상제도 설계

직무, 사람, 역할을 중심으로 보상제도를 설계하되, 성과지상주의가 아닌, 고객사의 현황에 맞는 보상제도를 설계한다.

05. 노무관리 진단업무

기업의 대외환경을 분석하고, 지속 가능한 기업으로 나아가기 위해 노무관리역량 및 제도를 진단하여 기업에 맞는 개선방향을 제시하는 것이다.

■ 노무관리진단 컨설팅

중장기 목표 수준 : 노사관계 환경진단, 의식진단, 제도진단,노사관계진단

제도개선: 합리적 rule 정비, 분쟁의 사전적 예방 개선방향 도출: 정기적 노무관리, 개선방향 도출

06. 노사컨설팅

■ 노사컨설팅이란?

기업의 발전과 근로자의 발전을 동시에 달성하기 위해서는 무엇보다도 안정적인 노사관계가 핵심이다. 대립적인 노사관계는 불필요한 오해를 유발하여 기업성장을 가로막는 걸림돌로 작용한다. 따라서 대립적인 노사관계에서 협력적인 노사관계의 정립이 무엇보다필요하며, 이를 통해 건설적인 기업문화의 창출과 노사 간 커뮤니케이션 향상을 도모한다.

■ 단체교섭 대리 및 단체협약 분석

노사협상인 단체교섭은 일반협상과 달리 반드시 체결해야 끝나며, 한번 체결하고 끝내는 것이 아니라 지속적으로 이어지는 것이어서 다른 협상과는 다르다. 따라서 단체교섭을 진행하기 위해서는 노사 관계에 대한 다양한 경험과 이론이 근거하여 치밀한 전략이 수립되어야 한다. 공인노무사가 노사 양측의 일방으로부터 단체교섭권을 위임받아 협상안을 마련하고 협상전략을 수립하여 단체교섭을 진행함으로써 합리적인 단체협약을 체결한다.

07. 급여 및 4대보험 아웃소싱

공인노무사는 기업이 핵심 분양에 모든 역량을 집중시키고 단순 업무는 아웃소싱화 함으로써 기업의 경쟁력을 제고하고 조직의 유실화, 노무관리의 합리성 제고, 비용절감의 효과, 기업경쟁환경 의 우위 점유 등의 가치 창출적 효과를 제고할 수 있도록 급여 아 웃소싱 업무를 제공한다.

급여 아웃소싱 업무

- · 합리적 급여관리를 위한 급여규정 정비
- · 급여대장 작성 및 급여계산
- · 근태관리. 개인별 명세표 작성
- · 공제사항의 관리
- · 퇴직정산 등

4대보험 아웃소싱 업무

- · 보험관계의 성립. 변경 및 소멸 신고
- · 4대보험 피보험자격취득 및 상실신고 대행
- · 임금채권보장에 관한 사무
- · 연체금, 가산금, 급여부정이득징수금의 납부
- · 노동관서 및 근로복지공단에 신고 또는 보고하여야 할 보험사무

사무대행기관

기업 내 보험관리가 어려운 사업장에 대하여, 고용 및 산재보험의 업무를 위탁받아 처리해 준다. 중소영세 사업주의 보험 사무처리에 대한 부담을 덜어주고, 사무처리 능력 보완 등의 편의제공을 위하여 근로복지공단의 인가를 받아 보험 가입자로부터 보험사무를 위탁 받아 처리해 주며, 본 서비스는 무료서비스이다.

08. 고용컨설팅

■ 고용컨설팅이란?

외환위기 이후 지속적인 고용감소 추세, 외국기업과 외국인 노동력이 대거 유입되고 한국기업들이 해외로 진출, 여성인력의 증가와 노동력의 노령화 등 고용환경이 복잡해지고 있다. 이러한 환경변화를

반영하여 고용노동부에서 시행하고 있는 지역맞춤형 일자리 창출 지원사업, 직업능력개발 및 청년직장체험 프로그램, 일자리공시제도 등에 참여하여 국민의 일자리창출과 고용안정에 기여하는 컨설팅이다.

채용, 모집 대행

외국인근로자 관리

- · 고용허가제와 방문취업제의 이해
- · 합법적인 외국인근로자 고용관리 및 노무관리 실무 포인트
- · 외국인근로자의 4대보험 적용
- · 출입국관리업무 등

09. 교육서비스 업무

무한 경쟁시대에 대응할 수 있는 전략 수단으로써 인적자원은 그 중요성이 더해지고 있으며, 인적교육을 통하여 인적자산의 질을 높이는 지속적인 노력과 투자가 필요하다. 이러한 기업의 요구에 맞춰 공인노무사는 기업조직 및 개인의 역량강화를 위한 인사노무관리 교육, 기업맞춤식 교육, 개별역량개발 교육, 조직역량개발 교육, 성희롱 예방 교육 등 다양한 교육서비스를 제공하고 있다.

10. 교육서비스 업무

공인노무사는 고용노동부에서 시행하고 있는 각종 지원금 신청 컨설팅 서비스를 제공하고 있다.

중소기업 지원금

제조업 또는 지식기반 서비스업을 영위하는 우선지원 대상기업이 고용환경을 개선하는 경우, 기술사, 제품 기술 개발자 등 전문인력을 채용하는 경우. 신규업종에 진출하는 경우 지원

신규고용촉진장려금

고용지원센터 등 직업안정기관에 구직 신청 후 일정기간 실업상 태에 있는 고령자, 장애인, 여성가장 등 취약계층을 채용하는 사 업주에게 지원

고령자 고용촉진 장려금

취업, 직업전환의 기회를 갖지 못하는 고령자를 일정 수준이상 고 용하거나 정년퇴직자를 계속 고용하는 사업주에게 지원

모선보호 관련 지원금

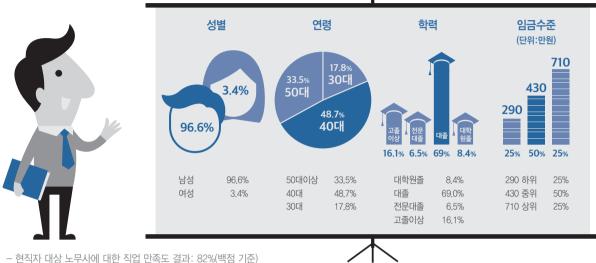
임신, 출산, 육아휴직 후 해당자를 계속하여 채용한 사업주에게 지급 / 대체인력 채용에 대한 지원 / 직장보육시설에 대한 지원

고용유지 지원금

생산량 감소, 재고량 증가 등으로 고용조정이 불가피하게 된 사업주가 근로자를 감원하지 않고 휴업, 휴직, 훈련, 인력 재배치 등

3 자격 취득 후의 전망





- 관련학과: 경영학과, 법학과

향후 10년간 노무사의 고용은 다소 증가할 것으로 전망된 다. 관련 협회에 의하면 2014년 기준 약 3천명의 노무사가 활동하 는 것으로 파악된다. 공인노무사 자격취득자 수도 그와 유사하다.

공인노무사는 인사노무분야의 대표적인 공인자격으로 2014년까 지 약 3.400명이 해당 자격을 취득하였다. 그렇지만 향후 관련 시 장규모를 고려할 때 여전히 수요에 비해 공급이 적은 편이다.

공인노무사 자격을 취득한 사람의 상당수는 노무법인이나 개업노 무사로 진출하고 있다. 최근 들어서는 기업의 인사노무분야 전문가 수요가 늘어나면서 기업체에 취업하는 사례가 늘고 있다. 일자리 의 양극화, 세대별 일자리 문제, 비정규직의 증가, 기업간 인수합병 이나 구조조정. 해외시장 진출이나 외국노동자의 유입 등 노동시장 을 둘러싼 환경의 변화와 더불어 노동시장의 유연화와 안정화 요구 등이 맞물리면서 노동관련 다양한 형태의 문제와 이슈들이 제기되 고 있다. 또한 노동관계 법령이 수시로 바뀌고 복잡해지면서 노사 관리의 문제가 기업운영의 핵심으로 떠오르고 있다. 이에 따라 기 업체의 인사노무 관련 업무도 전문화되면서 관련 전문인력을 채용 하거나 아예 해당 업무를 아웃소싱 하려는 현상도 나타나고 있다.

이와 같은 변화는 노무사의 고용증가에 긍정적인 영향을 미칠 것으 로 보인다. 특히 기업에서의 고용이 증가할 전망인데, 이는 노사관 련 문제를 노무법인에 위탁하는 방식에서 벗어나 인사 및 노사 관 련 업무를 전문적으로 담당할 인력으로서 노무사를 직접 채용하는 방식으로 바뀌고 있기 때문이다. 물론 노동쟁의 발생 시 분쟁을 조 정하거나 법적인 절차를 대리하는 노무사에 대한 수요도 기업체와 공공조직 모두에서 지속될 것으로 보인다.

근로자의 입장에서도 근로조건 개선 및 권익보호에 대한 관심이 높아지고 있으며, 비정규직 확대에 따른 차별시정의 문제, 부당해 고의 문제, 퇴직관리의 문제 등 관련 이슈들도 발생할 가능성도 높 아 이를 대리하여 업무를 수행할 전문 인력의 수요가 늘어날 것으 로 보인다. 또한 인터넷이나 모바일을 통한 활발한 정보교류도 그 러한 흐름에 기여할 것이다. 고용 관련 각종 정부지원금 제도나 민 간 고용창출 지원정책 등의 복잡성도 노무사의 필요성을 높일 것 으로 보인다.

한편 인사노무 컨설팅업계에도 외국계 업체의 진출이 늘어나고 있 다. 이에 따라 원활한 의사소통과 선진사례를 분석하기 위해 외국 어 실력과 국제적인 감각을 지닌 노무사에 대한 수요가 늘어날 전 망이다.

반면 변호사 자격 취득자가 급격히 증가하면서 노무 관련 시장으로 진출하려는 노동전문 변호사가 늘고 있어 이들과의 경쟁이 점차 치 열해질 전망이다. 또한 인사노사 분야 중 임금이나 4대보험 관련 업 무는 회계사나 세무사. 그 외 인력들도 업무를 수행할 수 있기 때문 에 이들과 경쟁할 수 있다.

4 노무사 시험제도

응시자격 및 결격사유

■ 응시자격

- ① 공인노무사법 제4조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- ② 부정한 행위를 한 응시자에 대하여는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고, 그 시험을 정지하거나 무효로 한 날 또는 합격결정을 취소한 날부터 5년간 시험 응시자격을 정지함(공인노무사법 제3조의5)
- 결격사유 (공인노무사법 제4조)
- ※ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공인노무사가 될 수 없음
- ① 미성년자(1997, 11, 10 이후 출생자)
- ② 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ③ 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- ④ 공무원으로서 징계처분에 따라 파면된 자로서 3년이 지나지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- ⑥ 형의 집행유예를 선고받고 그 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ⑦ 금고 이상의 형의 선고유예기간 중에 있는 자
- 결격사유 심사기준일은 제3차시험 합격자 발표일(2016.11.9.) 기준임

시험방법

■ 제1차시험: 객관식 5지 선택형 (과목당 25문제씩 출제)

■ 제2차시험: 논문형(과목당 3문제씩 출제, 노동법은 4문제)

■ 제3차시험: 면 접

시험과목 및 시험시간

■ 시험과목 (공인노무사법 시행령 제6조)

구분		시험과목 [배점]	시험방법
		1, 노동법(1) [100점]	「근로기준법」, 「파견근로자보호 등에 관한 법률」, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」, 「산업안전보건법」, 「직업안정법」, 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률」, 「최저임금법」, 「근로자퇴직급여보장법」, 「임금채권보장법」, 「근로복지기본법」, 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」
	필수 과목 (4)	2. 노동법(2) [100점]	「노동조합 및 노동관계조정법」,「근로자참여 및 협력 증진에 관한 법률」,「노동위원회법」,「공무원 의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」, 「교원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」
제 1 차 시험 (5과목)	(4)	3. 민법 [100점]	총칙편, 채권편
		4. 사회보험법 [100점]	「사회보장기본법」,「고용보험법」,「산업재해보상보험법」, 「국민연금법」, 「국민건강보험법」, 「고용보험 및 산업 재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」
		※ 영어과목은 영어능력	검정시험 성적으로 대체
	선택 과목 (1)	5. 경제학원론, 경영학개년 중 1과목 [100점]	로
※ 노동법(1) 또	는 노동법(2)에는	- 노동법의 기본이념 등 총론부분	을 포함
	필수 과목 (3)	1. 노동법 [150점]	「근로기준법」、「파견근로자보호 등에 관한 법률」、「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」、 「산업안전보건법」、「산업재해보상보험법」,「고용보험법」,「노동조합 및 노동관계조정법」, 「근로자참여 및 협력증진에 관한 법률」、「노동위원회법」,「공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」、「교원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」
제 2 차 시험 (4과 목)	(3)	2. 인사노무관리론 [100점	텔
		3. 행정쟁송법 [100점]	「행정심판법」및「행정소송법」과「민사소송법」 중 행정쟁송 관련 부분
	선택 과목 (1)	4. 경영조직론, 노동경제력 민사소송법 중 1과목 [
제 3 차 시험	면	접 시 험	공인노무사법 시행령 제4조제3항의 평정사항

[※] 노동법은 노동법의 기본이념 등 총론부분을 포함

● 시험관련 법률 등을 적용하여 정답을 구하여야 하는 문제는 <u>"시험시행일" 현재 시행중인 법률 등을 적용</u>하여야 함.

■ 시험시간 (2016년 시험기준)

구분	시행일자		입실시간	시험기간	시험과목		
제 1 차 시험	6.4 (토)		09:00	09:30~11:35 (125분)	1. 노동법(1) 2. 노동법(2) 3. 민 법 4. 사회보험법 5. 경제학원론, 경영학개론 중 1괴목		
	8.13 (토)	1 교시	09:00	09:30~10:45 (75분)	1 I FH		
		2 교시	11:05	11:15~12:30 (75분)	1. 노동법		
제 2 차 시험		3 교시	13:30	13:50~15:30 (100분)	2. 인사노무관리론		
	8.14 (일)	1 교시	09:00	09:30~11:10 (100분)	3. 행정쟁송법		
	0.14 (<i>ᆯ)</i>	2 교시	11:30	11:40~13:20 (100분)	4. 경영조직론, 노동경제학, 민사소송법 중 1과목		
제 3 차 시험	10,22 (토) ~ 10.23 (일)			1인당 10분 내외	면접		

[※] 제3차 시험장소 등은 시험시행 5일전(2016.10.17.09:00)국가전문자격 (www.Q-net.or.kr)공인노무사 홈페이지공고

영어시험 성적표 제출

■ 제1차시험 영어과목은 다음의 영어능력검정시험 성적표(이하 영어시험성적표라 한다)로 대체

기준점수

영어능력	토플	토익	텝스	지텔프	플렉스
검정시험	(TOEFL)	(TOEIC)	(TEPS)	(G-TELP)	(FLEX)
기준점수	PBT: 530점 이상 CBT: 197점 이상 IBT: 71점 이상	700점 이상	625점 이상	Level 2의 65점 이상	625점 이상

- 당해 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만 인정하고, 수시·특별시험 등은 인정되지 않음
- 국외에서 취득한 영어시험성적표도 인정하나, TOEIC시험에 한해서는 대한민국과 일본에서 시행하는 정규시험의 성적만 인정
- 영어시험성적표는 반드시 원본으로 제출(단, 인터넷에서 출력한 원본도 가능)

※ 매년 4월 중순~5월 초
뒷장에 계속 ▼

합격자 결정방법

■ 제1차 시험

영어과목을 제외한 나머지 과목에서 각 과목 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상을 득점한 자

(제1차 시험 과목 중 일부를 면제받는 자는 영어과목을 제외한 나머지 응 시한 각 과목 40점 이상, 응시한 전 과목 평균 60점 이상을 득점한 자)

"각 과목 40점 이상"이란 선택과목의 경우 응시자의 조정 전 점수와 규칙 제4조의2 방법에 따라 조정산출한 점수 중 어느 하나가 40점 이상에 해당하는 것을 말하고, "전 과목 평균 60점 이상"이란 필수과목 점수와 규칙 제4조의2 방법에 따라 조정산출한 선택과목 점수를 합한 총득점의 평균이 60점 이상에 해당하는 것을 말함

제1차시험의 선택과목에 있어 성적의 세부산출방법

선택과목에 대한 응시자의 득점은 응시자가 선택한 과목 점수의 표준 편차와 평균점수를 산출하여 아래 1의 산식에 따라 조정한 점수로 한 다. 이 경우 응시자가 선택한 과목 점수의 표준편차는 아래 2의 산식에 따라 산출함

- 1. {(응시자의 점수 응시자가 선택한 과목의 평균점수) ÷ 응시자가 선택한 과목 점수의 표준편차 × 10}+ 전체 필수과목 점수의 평균
- 2. {(응시자가 선택한 과목의 점수 응시자가 선택한 과목의 평균점수)² 의 총합계 ÷ (응사자가선택한 과목의 인원수 - 1)}의 거듭제곱근

■ 제2차 시험

각 과목 만점의 40퍼센트 이상, 전 과목 총점의 60퍼센트 이상 득점한 자

(제2차 시험과목 중 일부를 면제받는 자는 응시한 각 과목 만점의 40퍼센터 이상. 응시한 전 과목 총점의 60퍼센트 이상을 득점한 자)

다만, 제2차시험에서 각 과목 만점의 40퍼센트 이상, 전 과목 총점의 60 퍼센트 이상을 득점한 자가 최소합격인원에 이르지 못한 경우에는 최 소합격인원에 미달한 인원수의 범위에서 각 과목 만점의 40퍼센트 이 상 득점한 자 중에서 전 과목 총득점이 높은 자부터 차례로 추가하여 합 격자를 결정 시험과목중 일부를 면제받는 자에 대하여 위 단서에 따라 합격 여부를 결정하는 경우에는 각 과목 만점의 40퍼센트 이상을 득점한 자의 과목별 득점 합계에 1.5를 곱하여 산출한 점수를 전 과목 총득점으로 봄

위의 단서규정에 의하여 합격자를 결정함에 있어서 동점자로 인하여 최 소합격인원을 초과하는 경우에는 해당 동점자 모두를 합격자로 결정. 이 경우 동점자의 점수는 소수점 이하 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리 까지 계산

"각 괴목 만점의 40퍼센트 이상"이란 시험위원이 채점한 점수와 규칙제 4조의2 방법에 따라 조정산출한 점수 중 어느 하나가 만점의 40퍼센트 이상에 해당하는 것을 말하고, "총점의 60퍼센트 이상"이란 규칙 제4조 의2 방법에 따라 산출한 총득점이 각 과목 만점 총합의 60퍼센트 이상 에 해당하는 것을 말함

성적의 세부산출방법

각 시험위원이 채점한 점수에 대하여 해당 시험위원이 채점한 전(全) 답 안지(시험위원별 답안지) 점수의 표준편차와 평균점수를 산출하여 아래 1의 산식에 따라 조정한 점수를 각 응시자의 득점으로 하되, 시험과목 중 노동법은 조정한 점수에 1.5를 곱하여 산출한 점수를 득점으로 함. 이 경 우 시험위원별 답안지 점수의 표준편차는 아래 2의 산식에 따라 산출

- 1. {(시험위원이 채점한 점수 시험위원별 답안지 점수의 평균) ÷ 시험위원별 답안지 점수의 표준편차 × 10}+ 50
- 2. {(시험위원별 답안지 점수 시험위원별 답안지 점수의 평균)²의 총합계 ÷ (시험위원별 답안지 수 1)}의 거듭제곱근

■ 제3차 시험

면접시험 평정요소마다 "상"(3점), "중"(2점), "하"(1점)로 구분하고, 총 12점 만점으로 채점하여 각 시험위원이 채점한 평점의 평균이 "중"(8점) 이상인 자를 합격자로 함

다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정하였을 때에는 불합격으로 함

응시원서 접수

- **제 1 차 시험 원서접수**: 4월 말~5월 초 / **시험시행**: 6월 초 / **합격자발표**: 7월 초
- 제 2 차 시험 원서접수: 7월 초~중순(*3차 면접시험 동시접수) / 시험시행: 8월 초~중순 / 합격자발표: 10월 중순
- ※ 당해 1차시험 합격 후 2차시험 불합격 시, 다음해 1차시험 응시없이 2차시험 응시가능함, (단, 다음해 2차시험 원서접수 必)
- 제 3 차 시험 시험시행: 10월 중순 면접은 1인당 10분 내외 진행. (*합격률 99%내외)
- ※시험일정, 원서접수일정 및 방법 상세내용은 한국산업인력공단 국가자격시험 (www.Q-net.or.kr) 공인노무사홈페이지에서 확인 요망.

5 공인노무사 수험인원 및 합격자 통계

※ 최종 합격인원 : 3,616명 (단위: 명)

		제 1차 시험			제 2차 시험			제 3차 시험		비고
	대상	응시	합격	대상	응시	합격	대상	응시	합격	비고
제 1 회 ('86)	71,696	45,785	15,087	15,087	12,621	118	118	115	111	
제 2 회 ('89)	6,573	2,059	165	15,141	1,550	24	29	29	28	
제 3 회 ('91)	3,768	2,426	343	446	314	30	31	31	31	
제 4 회 ('93)	908	555	213	446	344	18	18	18	18	
제 5 회 (95)	622	409	124	262	192	44	44	44	42	
제 6 회 ('97)	822	531	150	233	178	43	45	45	43	
제 7 회 ('98)	812	570	133	251	196	35	37	37	35	
제 8 회 ('99)	1,282	962	385	501	410	103	103	103	103	공단시행
제 9 회 ('00)	1,018	793	293	586	475	71	71	71	71	
제 10 회 ('01)	1,283	979	404	658	520	205	205	205	201	
제 11 회 ('02)	1,364	1,035	420	702	564	143	147	147	147	
제 12 회 ('03)	1,816	1,405	487	837	678	61	61	61	61	
제 13 회 ('04)	2,188	1,650	412	849	674	286	286	286	275	
제 14 회 ('05)	2,842	2,140	755	1,036	819	131	141	141	140	
제 15 회 ('06)	3,950	3,072	1,330	1,963	1,496	122	123	123	122	
제 16 회 ('07)	4,235	3,574	1,342	2,155	1,818	230	231	231	229	
제 17 회 ('08)	5,262	4,009	981	1,853	1,556	206	208	208	206	
제 18 회 ('09)	6,346	4,945	1,480	2,013	1,689	250	250	250	247	최소합격인원 (250명)
제 19 회 ('10)	2,902	2,565	1,493	2,387	2,059	251	254	254	253	
제 20 회 ('11)	3,275	2,909	1,786	2,612	2,342	250	251	251	244	
제 21 회 ('12)	3,265	2,869	1,084	2,277	2,043	250	257	257	255	
제 22 회 ('13)	3,341	2,916	1,602	2,185	2,001	250	252	252	251	
제 23 회 ('14)	2,890	2,452	1,468	2,364	2,135	250	251	251	247	
제 24 회 ('15)	3,956	3,394	1,688	2,472	2,237	250	254	254	254	
제 25 회 ('16)	4,760	4,026	2,652	3,423						



1 노무사 시험준비 KNOW-HOW

전체수험 FLOW - 1차



이해 중심으로 과목별 기본개념의 틀 명확히 잡기



다양한 유형의 문제풀이를 통한 문제해결 능력향상



출제예상문제를 통한 실전감각 및 실력 다지기



취약파트를 파악&보충하여 막판 점수 UP!

■ 1차 공부방법론

가) 유관과목 학습경험 및 사전지식 여부에 따라 다르지만, 준비 기간은 보통 2~6개월 정도이다. 처음 2~3개월 간은 기본이론을 토대로 먼저 전체적인 윤곽을 잡는 것이 필요하다. 노무사 시험과 목을 전혀 접해본 적이 없고, 비전공자라면 학원수강이나 동영상 강의의 도움을 받으면 수험시간을 절약할 수 있다.

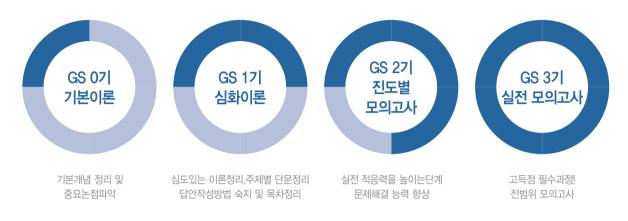
나) 이론지식이 어느 정도 쌓였다면 다음으로 2~3개월 정도 과목별 예상난이도를 기준으로 심도있는 실전학습이 필요하다. 이시기의 교재는 기본서를 참조하며, 문제집도 한두 권 선정하여 함께 병행하는 전략이 필요하다.

다) 마지막으로 2개월 정도의 기간을 마무리 기간으로 삼아 모의 고사를 보면서 부족한 점을 보완하고, 가급적 문제를 많이 다루 어 실전 감각을 익히는 것이 중요하다. 기출문제를 풀어보는 것 도 도움이 된다.



뒷장에 계속 ▼

전체수험 FLOW - 2차



■ 2차 공부방법론

1차 준비기간에 시간적인 여유가 있는 경우에는 2차 강좌의 수강 내지는 기본서를 1~2회 회독함으로서 2차에 대한 감각을 유지하는 것이 좋다. 그렇지 못한 경우에는 1차시험 응시 후 본원에서 2차 동차대비반 강의가 개설되므로 짧은 시간에 효율적인 공부를 하는데 많은 도움이 될 것이다. 그렇지 못한 경우 본원의 동영상 강의를 활용하는 것도 권장할 만하다.

그리고 2차 준비기간이 짧다는 것을 이유로 2차 시험 응시를 포기하는 경우가 적지 않은데 그것은 바람직하지 않다. 어렵게 얻은 기회를 허공으로 날려 보내는 우를 범해서는 안되며, 그 다음해 2차 시험에서 당락을 결정짓는 중요한 변수가 될 수 있으므로, 준비기간이 비록 짧을지라도 꼭 시험에 응시하는 것이 좋다. 만약 혼자서 공부하기가 어려운 경우에는 스터디를 구성하여 함께 공부하는 것도 바람직하다.

공인노무사 2차 응시자 중 80% 이상이 불합격 된다. 책에 있는 내용을 그대로 암기하여 서술하는 답안은 떨어지는 답안의 좋은 예이다. 이점을 미리 참고하여 새로운 정보나 최신의 판례 등도 필요하다면 답안에 인용하는 것도 차별화 된 답안을 작성하는 방법이다. 2차 시험의 경우 논술형이기 때문에 우선 출제자가 묻는 문제의 요지를 정확히 파악하여 목차에 맞게 논리적이고 풍성하게 서술해야 고득점 합격답안을 완성할 수 있다.

※ 일정은 학원 및 교수님 사정에 따라 소폭 변경될 수 있습니다.

	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월
1차	기본	이론			기본	:이론	문저	물이	모의고사	1차시험		
2차		GS07	기본이론		(SS1기 심화이	<u> </u>	GS2기 진도	별 모의고사		위 모의고사 론 + 족집게 특강)	2차시험

2 공부방법론& 합격전략 - 1차 '노동법1, 노동법2'

출제 영역 분석

■ 노동법1 출	최근 3년:	간 기출문제 출제영역 분석(2014~2016)		출제문항수						
	분류	내용	2014년	2015년	2016년	합계				
	노동법	노동법의 체계, 연혁, 법원 등	1	1	1	3				
	총론	헌법상의 노동기본권	1	1	1	3				
		총설, 근로계약	1	5	2	8				
		근로관계의 변동 및 종료	4	3	4	11				
		임금	1	2	1	4				
	근로	근로시간	2	1	1	4				
	기준법	휴식(휴게, 휴일, 휴가)	1	1	1	3				
노동법		여성과 연소자	2	1	2	5				
		재해보상								
		취업규칙, 기숙사, 근로감독관	2		2	4				
	 기간자 초	안전보건법, 직업안정법, 파견근로자보호 등에 관한 법률, ll 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률, 남녀고용평등법, l저임금법, 근로자 퇴직급여 보장법, 임금채권보장법, 로자복지기본법, 외국인근로자의 고용 등에 관한 법률	각 1	각 1	각 1	30				
		합 계	25	25	25	75				

■ 노동법2 출	최근 3년	간 기출문제 출제영역 분석(2014~2016)	출제문항수						
	분류	내용	2014년	2015년	2016년	합계			
	노동법	노동법의 체계, 연혁, 법원			1	1			
	총론	노동기본권	1	1	1	3			
		총설, 노동조합	6	6	2	14			
	-	 단체교섭	3	3	4	10			
	노동	 단체협약	3	4	4	11			
	조합법 .	쟁의행위	3	3	4	10			
노동법		노동쟁의조정	2	2	2	6			
		부당노동행위	3	2	3	8			
		노동위원회법	1	1	1	3			
		근로자참여협력증진에관한법률	1	1	1	3			
		공무원의노동조합설립및운영에관한법률	1	1	1	3			
		교원의노동조합설립및운영에관한법률	1	1	1	3			
		합 계	25	25	25	75			

뒷장에 계속 ▼

노동법의 출제경향과 공부방법론

■ 노동법1

노동법1의 공부방법은 지금까지와 마찬가지로 법조문과 판례위주의 공부가 필요하다. 난이도가 과거보다는 상승하였지만 1차 객관식에서는 한계가 있으므로 기출문제 분석을 통한 중요조문과 판례의 반복학습이 요구된다. 그리고 2010년부터 근로기준법 이외의 기타 법률의 출제비중 상승으로 수험생입장에서는 수험범위가 넓어졌다. 그러나 출제문제를 보면 모두 법조문위주의 출제라고 할 수 있으므로 중요조문 위주의 학습을 통해 충분히 80점정도의 점수를 확보할 수 있으리라고 본다.

■ 노동법2

법학공부의 시작과 끝은 법조문이다. 여기에 더하여 각각의 법조항에 대한 다양한 판례와 학설을 통하여 이해의 폭을 넓히는게 1차 합격과 이후의 2차 합격을 위한 지름길이라고 생각한다. 난이도가 과거보다 상승하였다고 하지만, 현재까지는 노동법2 1차 시험에서 난이도를 갑작스럽게 높이기가 기술적으로 쉽지 않다. 왜냐하면 여러 학설에 따른 다양한 견해대립으로 명확한 기준이 존재하지 않기 때문이다. 따라서 일정 수준의 노력만으로 고득점을 할 수 있는 전략과목이라 할 수 있다.

수험생을 위한 한마디

노동법은 1차에도 있고 2차에도 있습니다. 따라서 1·2차 연계학습이 필요하며 실제로 그렇게 공부하는 것이 효율적인 학습방법입니다. 박문 각학원의 노동법 1차 강의는 노동법 초보자들을 위해 단순암기가 아닌 이해위주의 강의를 강조합니다. 이해위주의 강의를 통해 1차 합격 뿐 만아니라 최종목표인 2차합격을 가능하게 하며, 이는 곧 수험기간의 단축을 의미합니다.



3 공부방법론& 합격전략 - 1차 '민법'

출제 영역 분석

■ 민법총칙 기출문제 분석표

구분	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	통계
서 론	1								1	1	1		33 %
신의성실의 원칙		1	1		1			1	1				42 %
권리능력			1		1	1		1					33 %
행위능력	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	92 %
부재와 실종			1	1			1	2		1			50 %
권리능력 없는 사단		1	1							1			25 %
법인의 설립	1					1							16 %
법인의 기관			1	1	1		1				1	2	58 %
법인의 불법행위능력	1				1			1	1				33 %
권리변동 일반이론							1			1			16 %
법률행위의 해석							1						8 %
권리의 객체		1				1	1	1	1		1	1	58 %
법률행위의 목적											1		8 %
반사회적 법률행위				1	1	1		1	1	1			50 %
불공정한 법률행위		1					1						16 %
반사회적행위의 효과									1				8 %
진의 아닌 의사표시			1			1							16 %
통정허위표시		1	1	1		1		1					42 %
착오	1								1		1		25 %
사기 · 강박				1	1					1		1	33 %
의사표시 효력발생				1								1	16 %
대리	1		1					1		2	1	1	58 %
복대리		1	1		1						1		33 %
표현대리						1						1	16 %
협의의 무권대리	1			1	1				1		1		42 %
무효	1	1		1				1				1	42 %
취소	1	1			1	1	1		1		1		58 %
조건과 기한	1	1		1	1		1		2	2	1	1	92 %
기 간				1	1	1						1	33 %
소멸시효 총설		1		1	1		1				1		42 %
소멸시효 요건			1					1				1	25 %
소멸시효 중단					1	1			1	1			33 %
문제수 (총25문)	10	10	11	12	14	11	10	12	13	12	12	12	
출제비율	40 %	40 %	44 %	48 %	56 %	44 %	40 %	48 %	52 %	48 %	48 %	48 %	

뒷장에 계속 ▼

■ 채권총론 기출문제 분석표

구분	05	06	07	80	09	10	11	12	13	14	15	16	통계
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

<u> </u>	05	06	07	00	09	10	'''	12	13	14	15	10	동세
특정물 채권						1							8 %
종류물 채권	1												8 %
금전채권		1				1							16 %
선택채권		1			1								16 %
이자채권											1		8 %
채무불이행 총설					1	1	1						25 %
이행지체			1		1								16 %
이행불능										1			8 %
손해배상 청구권	1	2		2		1	1		1	1	1		83 %
채권자지체							1						8 %
채권자대위권			1					1	1		1	1	42 %
채권자취소권	1	1		1	1		1		1	1			58 %
분할 · 불가분 채무								1				1	16 %
연대채무	1	1				1	1				1	1	50 %
부진정연대 채무			1						1				16 %
보증채무	1	1	1	1	1		1			1			58 %
채권양도	1				1	1	1	1				1	50 %
채무인수	1	1		1					1	1			42 %
변 제	1	1			1	1		2			1		58 %
경 개			1										8 %
공 탁		1											8 %
상 계				1		1		1	1	1		1	50 %
문제수 (총25문)	8	10	5	6	7	8	7	6	6	6	5	5	
출제비율	32 %	40 %	20 %	24 %	28 %	32 %	28 %	24 %	24 %	24 %	20 %	20 %	

■ 채권각론 기출문제 분석표

구분 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 통계

		_	_	_	_	_	_	_	_	_	_		
계약의 성립		1	1								1	1	33 %
위험부담	1	1	1										25 %
제3자를 위한 계약		1			1		1			1	1		42 %
동시이행 항변권			1		1	1			1			1	42 %
계약의 해제 · 해지	1		1	1	1	1		1		1	1	1	75 %
증 여												1	8 %
매매				2			2	1	3		1	1	75 %
소비대차										1			8 %
임대차	1			1		1	1			1	1	1	58 %
도급			1					1					16 %
위 임	1		1				1	1	1	1			50 %
여행계약												1	8 %
임 치									1				8 %
조 합	1			1							1		25 %
사무관리											1		8 %
부당이득	1	1	1			1	1	1			1	1	67 %
불법행위			1										8 %
사용자 책임				1			1	1		1			33 %
공동불법행위 책임	1		1			1		1	1	1			50 %
공작물 책임		1			1								16 %
제작물책임							1						8 %
문제수 (총25문)	7	5	9	6	4	5	8	7	6	7	8	8	
출제비율	28	20 %	36 %	24 %	16 %	20 %	32 %	28 %	24 %	28 %	32 %	32 %	

출제 경향 분석

■ 민법총칙

기출문제가 50% 이상 출제된 "A"급 부분은 ①행위능력, ②법인 ③권리의 객체, ④반사회적 법률행위, ⑤대리, ⑥취소, ⑦조건과 기한의 총 7곳이 있다. 기출문제가 40% 이상 출제된 "B"급 부분은 ①신의성실의 원칙, ②통정허위표시, ③협의의 무권대리, ⑥소멸시효의 총설 총 4곳이 있다. 이 부분들은 확실하고 꼼꼼하게 공부해서 전부 다 숙지해야 하는 부분이다. 총 11곳에서 나오는 문제 비중이 해마다한 두 문제의 차이점은 있지만 평균 7문제 정도 되는 부분이라는 점에서 그 중요도는 말할 수 없이 높다. 이번시험은 민법총칙에서는 기존의 중요한 부분에서만 출제가 되었기 때문에 특별한 어려움이 있는 시험은 아니었다.

이 A급과 B급을 제외한 부분은 기존에 나온 기출문제를 꼼꼼히 체크하고 새로운 예상문제를 문제집을 통해서 준비한다는 마음으로 개념과 중요조문과 판례중심으로 선별해서 공부하는 것이 좋다. 이 부분은 강의를 통해서 선별해 드릴 것이니 걱정하지 않으셔도 된다.

■ 채권총론

기출문제가 50% 이상 출제된 "A"급 부분은 ①채무불이행에 따른 손해배상청구 권, ②채권자취소권, ③보증채무, ④변제의 총 4곳이 있다. 기출문제가 40% 이상 출제된 "B"급 부분은 ①채권자대위권, ②연대채무, ③채권양도, ④채무인수, ⑤상계 총 5곳이 있다 이 부분들은 확실하고 꼼꼼하게 공부해서 반드시 다 숙지해야 하는 부분으로 볼 수 있다. 총 5곳에서 나오는 문제 비중이 해마다 한 두 문제의 차이점은 있지만 평균 3.5문제 정도 되는 부분이라는 점에서 그 중요도는 말할수 없이 높다고 할수 있다.

올해 시험문제는 분할 · 불가분채무에서 시험에 출제 되었다. 이는 만점 방지용 문제로 이런 문제까지 맞출 수 있다는 생각은 버리는 것이 맞다. 최근 5년간 기출 문제만을 놓고 보자면 4번이나 출제된 채권자 대위권이 올해도 여전히 출제되었다. 결론적으로 올해 시험문제는 만점방지용 1문제를 제외하고는 중요부분에서 만 출제되었다고 볼 수 있다. 이러한 추세는 당분간 계속될 것으로 보이니 공부하 는데 부담감이 줄어들 것으로 본다.

그 외 부분은 정말로 출제가능성이 매우 낮으므로 과감하게 생략한다는 마음으로 기본강의때 가볍게 듣고, 마지막 최종정리 강의때 찍어준 문제만을 준비하면 충분하다고 보여진다.

■ 채권각론

기출문제가 50% 이상 출제된 "A"급 부분은 ①계약의 해제·해지, ②매매, ③임대차, ④위임, ⑤부당이득, ⑥공동불법행위책임 총 6곳이 있다. 기출문제가 40% 이상 출제된 "B"급 부분은 ①제3자를 위한 계약 총 1곳이 있다. 이 부분들은 확실하고 꼼꼼하게 공부해서 반드시 다 숙지해야 하는 부분이다. 여행계약 부분은 민법 개정으로 인해서 처음 들어간 부분으로 올해 시험부터 반영이 되었다. 앞으로도여행계약에서는 계속적으로 출제될 가능성이 있으니 주의를 요한다.

뒷장에 계속 ▼

올해 시험은 특이하게도 증여부분이 시험에 나왔지만 이도 만점 방지용으로 보이므로 너무 깊이있게 고민할 필요는 없다고 보여진다. 그 외에는 늘 시험에서 나오는 부분이 나왔기에 A, B급을 중심으로만 정리하여도 충분한 점수를 확보할 수 있었다. 채권각론은 시험에 나오지 않는 부분은 과감한 포기를 하여도 무방한 부분이다. 하지만 마지막 수업시간에는 예상문제를 중심으로 정리를 해 줄 것이다. 심적인 부담감을 줄이셔도 되겠다.

민법의 효과적인 공부방법론

■ 전략을 짜자

우선 민법총칙, 채권총론, 채권각론 각 3분야로 나누어 각 범위에 따른 출제빈도를 분석해 볼 필요가 있다. 어느 부분에서 어느정도의 출제 빈도가 있는냐에 따라서 깊이 공부할 부분과 가볍게 공부할 부분 그리고 공부하지 말아야 할 부분까지가 결정되기 때문이다. 우선 시중에 나와 있는 김준호 교수님의 기본서를 가지고 페이지를 판단하도록 하겠다.

	민법총칙	채권총론	채권각론
페이지	477	180	570
출제문제	12 ~ 13문제	5 ~ 6문제	6 ~ 8문제
출제비율	최대 52%	최대 28%	최대 20%

위에 표에서 보면 알겠지만 페이지 대비 공부의 효율성을 따져보면 채권총론>민법총칙>채권각론의 순서로 이루어져 있다. 채권각론의 경우에는 페이지 수에 비해서 출제되는 문제가 적기 때문에 효율성이 떨어진다. 민법총칙과 채권총론의 문제수를 합해서 본다면 17~19문제가 된다. 점수로 환원하자면 68점에서 76점 정도가 된다. 이 두 부분만 공부하더라도 합격권에는 충분히 들 수 있다. 따라서 우선적으로 민법총칙과 채권총론을 중심으로 집중적으로 공부해야 한다는 생각을 가져야 한다.

■ 법적 단어에 익숙해지자

민법이란 우리의 일상생활에서 일어나는 일들을 단순히 법학적인 개념을 풀어낸 것을 말한다. 친구에게 돈을 빌리는 행위를 민법적 용어로 '소비대치'라 한다. 이렇게 빌린 돈을 때가 되어서 친구에게 갚으려고 찾아갔다. 그런데 친구가 여행을 가느라고 집에 없다. 다음에 갚아하겠다고 집으로 돌아온다. 이를 민법적 용어로 '채무를 변제하기 위해서 채권자에게로 찾아갔는데 채권자가 돈을 못받아서 채권자지체에 빠졌습니다'라고 표현한다. 우리가 일상적인 용어로 쓰면 다 이해가 될 것을 법학적 용어로 변경하니까 추상적인 것처럼 막연하게 느껴질 수 있다.

이러한 민법의 용어를 이해하고 정리하는 것이 민법문제를 읽을 수 있는 자격을 갖추게 되는 전제가 된다. 다행이 이러한 민법의 용어는 교 재에 잘 정리가 되어 있고, 반복해서 사용이 되기 때문에 많은 양의 정리가 필요한 것이 아니다. 이러한 용어를 익히고 민법의 생소함을 해 결하는 것은 기본강의를 통해서 해결하시면 되겠다.

■ 채권각론 부분은 특히 조문을 익히자

노무사의 경우에는 특히 채권각론을 중심으로 조문의 출제빈도가 높은 편입니다. 채권총론은 채권각론보다는 아니지만 민법총칙보다 조문의 출제 빈도가 높으니 기존의 기출되었던 조문에 대해서는 정확하게 공부해야 한다.

■ 민법총칙과 채권총론 부분은 주로 판례를 익히자

현재 출제의 경향은 판례의 내용을 묻는 것이다. 일정한 사건에서 판례가 어떤 식의 결론을 도출했는지를 시험에서 가장 많이 물어보기 때문에 결론을 정확히 아는 것이 중요하다. 다른 직렬의 시험처럼 노무사 출제방식은 사안에 따른 결론의 변경 형태의 출제가 상당부분을 이루고 있다. 그러니 사안을 머릿속에 그려가며 사건에 대한 결론이 어떻게 되었다는 연상기법을 통해 이해하신다면 더욱 쉽고 재미있게 공부하실 수 있다.

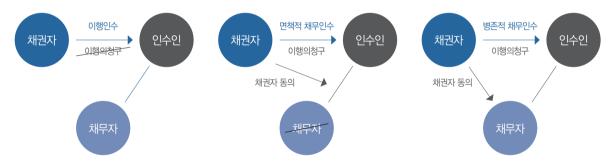
■ 3단계 공부방법으로 복습을 하자.

처음부터 모든 내용을 꼼꼼히 공부하는 것이 아니라 가장 중요한 핵심적인 뼈대를 잡고, 그 다음에 출제가능한 부분에 살을 붙이고, 마지막으로 마무리를 하는 방식의 공부방법이다. 예를 들어 시험에 출제될 예상부분으로 A급, B급, C급이 있다면 처음부터 공부할 때에는 A급만을 철저히 공부해서 뼈대를 잡고, 다음에 공부할 때는 A급을 복습하고 B급을 공부해서 살을 붙이고, 마지막은 A,B급을 간략하게 정리하고 C급으로 마무리 하는 방식이다. 이렇게 공부를 하게 되면 가장 시험에 많이 나올 부분은 적어도 3번은 반복하고, 출제가능성이 적은 부분은 적어도 1번은 보게된다. 심지어 요약서 마저도 이와 같은 방식으로 공부 해야한다.

수험생을 위한 한마디

제 강의의 강점은 우선 민법을 이미지로 기억하게 해드린다는 점입니다. 사람은 글자를 기억하는 것이 아니라 이미지를 우선적으로 기억합니다. 우리가 기본서에 형광펜이나 자신만의 밑줄을 긋는 것은 이러한 이미지를 더욱 기억하게 하기 방법입니다. 민법의 내용도 가능하다면 이미지로 기억을 하시는 것이 오랫동안 기억으로 남습니다. 그래서 저의 수업이나 요약서는 상당한 부분을 그림을 통해서 이해를 시켜드리고 있습니다.

나중에 공부하시다보면 면책적 채무인수, 병존적 채무인수, 이행인수 이 3가지 부분이 헷갈리는데요. 이를 간단하게 그림으로 정리를 한다면 각각의 제도를 빠르게 이해하실 수 있습니다..



그리고 민법이 우리 실생활에서 어떻게 적용되고 있는지를 예시를 들어서 설명을 합니다. 甲이란 친구에게 돈 100만원 받을 것이 있는데, 이를 못받고 있다면 괴로워하지 말고 乙이란 친구를 찾아가서 100만원을 빌리고 乙에게 甲으로부터 100만원을 받으라고 하면 됩니다라고 수업중에 우스게 이야기를 합니다. 그리고 이 예를 들어서 민법의 채권양도를 설명하는 방식입니다. 乙이 甲으로부터 100만원을 받으라고 하고 甲이 좋다고 하면 甲과 乙의 채권양도 계약이 성립하게 됩니다. 막연하게 느꼈던 채권양도 계약을 바로 실생활에서 느끼게 해주는 것이 제 강의의 장점입니다.

끝으로 객관식 문제를 푸는 요령과 기술을 바로 전수합니다. 민법은 1차 과목으로 객관식만을 보기 때문에 철저하게 객관식을 푸는 요령이 필요합니다. 모든 지문을 읽고 정답을 찾는 것이 아니라 특정한 단어와 문구를 보면 바로 정답이 바로 나오는 방법을 통해서 시간을 절약 하고 정확한 정답을 찾는 방법을 알려드립니다.

4 공부방법론& 합격전략 - 1차 '사회보험법'

출제 영역 분석

출제범위	문항수	출제내용	비고
	총 3문제		※기존에 4문제 출제되었으나 16년도에는 3문제 출제됨
사회보장기본법	1	용어의 정의	
	1	사회보장위원회	15년에 이어 2년 연속 출제됨
	1	국가 및 지방자치단체의 책임	·
	총 6문제		※기존에 5문제 출제되었으나 16년도에는 6문제 출제됨
	1	보수총액의 신고	·
H청크지스버	1	특례제도	
보험료징수법	1	보험료	·
	1	보험가입자	
	1	고액 · 상습체납자의 인적사항공개	
	1	산재보험료율의 구성	징수법 제12조 및 별표
	총 6문제		
	1	육아기 근로시간 단축급여 (신청기간의 연장사유)	
고용보험법	1	구직급여	
고용보험법	1	실업급여 수급계좌	·
0 11	1	연장급여의 상호 조정	
	1	과태료	
	1	구직급여의 소정급여일수	
	총 6문제		•
	1	재요양기간중의 휴업급여	·
산재보험법	1	직업재활급여	·
신세보임립	1	업무상질병	감정노동자 관련 최신판례
	1	장의비	
	1	장해등급의 재판정 시기	
	1	업무상 사고	
70074	총 2문제		•
국민연금법	1	유족연금 수급권의 소멸	
	1	유족연금의 수급권자	15년에 이어 2년 연속 출제됨
거가나침HI	총 2문제		
건강보험법	1	보험료 부담 및 납부	
	1	보험급여의 제한 및 정지	

출제 경향 분석

올해 시험은 작년과 동일하게 지엽적인 부분이 주로 출제되었으나, 미리 바뀐 출제경향에 대비한 수험생 분들의 체감난이도는 오히려 작년보다는 낮은 편이라고 할 수 있겠습니다.

예년과 달리 기존에 4문항씩 출제되던 사회보장기본법이 3문항으로 줄어든 반면에 보험료징수법은 5문항에서 6문항으로 증가하였으나 이러한 출제경향이 지속된다고 단언할 수는 없으며, 작년에 출제되었던 동일한 부분의 문제가 수정되어 다시 출제되기도 하였습니다.

사회보험법의 효과적인 공부방법론

최근 출제경향을 보듯이 사회보험법은 숫자 등 세세한 부분을 잘 암기하고 있는지를 묻는 추세이므로 수험생 분들은 과락을 면하고 60점 이상을 확보하시기 위해서 반드시 중요부분은 암기를 하셔야 합니다. 조문만 보면서 이해하거나 외우는 것은 쉽지 않을 뿐만 아니라 시간대비 효율이 좋다고 볼 수 없으므로 수험서의 문제나 기출문제를 접하면서 공부를 하셔야 하며 올해는 계산문제가 출제되지 않았으나 부분휴업급여 등 간단한 계산문제는 언제든지 출제가 가능하므로 시간이 있으실때 강의 등을 통해서 미리 계산문제도 접해보셔야 합니다.

공부시간이 없거나 1차수험기간을 짧게 가지고 가실 분들은 출제 문항수가 적은 국민연금, 건강보험부분을 스킵하고 다른 법령에 집중하신는 것이 효과적이라고 할 수 있습니다.

노무사시험은 1차는 통과의례일 뿐이며, 본격적인 경쟁은 2차시험에 있다고 할 수 있으므로 1차시험을 빠르게 준비하시고 2차에 주력하실려면 1차에 대한 공부시간을 줄이셔야 합니다. 모든 과목을 이해하고 암기하면 좋겠지만, 객관식 시험은 빠르게 문제를 풀어내는 능력이 중요하므로 결국은 암기가 가장 중요하다고 하겠습니다.

수험생을 위한 한마디

사회보험법을 공부하실때 나오는 숫자와 주체 등 많은 암기할 부분을 보시고 좌절을 경험하신 적이 있으실 것이며, 공부를 하면서 이해는 했는데 책을 덮으면 생각이 나질 않아서 문제의 답을 고르지 못한 적이 있으실 것입니다.

사회보험법은 이해여부를 떠나서 100% '암기과목'입니다. 그런데 이를 무작정 암기를 할 수 없으므로 '두문자'를 통한 암기가 수험생 분들에게는 필요합니다.

강의때 제공되는 두문자는 단순히 앞글자만 따서 알려드리는 두 문자가 아니라 '문장으로 이해되는 두문자'이므로 암기가 쉬우며, 기억이 오래가고 다른 과목을 공부하실 때도 응용이 가능합니다.



5 공부방법론& 합격전략 - 1차 '경영학개론'

출제 영역 분석

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
경영일반 / 전략 / 국제경영	4	4	3	3	4	3	4
경영조직 / 인사노무	9	7	8	7	8	8	8
마케팅 / 소비자 행동	3	3	2	4	3	3	3
생산운영관리 / 계량경영	3	4	4	4	4	3	4
회계 / 재무관리	5	6	6	6	5	6	4
경영정보	1	1	1	1	1	2	2

경영학개론의 효과적인 공부방법론

경영학의 효과적 학습 방법이란 우선 경영학이 범위가 넓다는 인 식부터 버릴 필요가 있다. 경영학은 기본적으로 기업 전반에서 벌 어지고 있는 하나의 현상인 만큼 맘속에서의 거부감을 없애고 큰 틀을 이해하셔야 한다.

그리고 기초과정에서 전반적인 프레임을 가지려는 노력이 필요하여 이후 출제경향을 중심으로 기본서를 반복한 후 기출 문제를 중심으로 문제를 통한 접근을 한다면 경영학은 짧은 시간에 소기의 목적을 달성하는데 효율적인 괴목이라고 할 수 있다.

수험생을 위한 한마디

단계별 최적의 접근을 통해 경영학개론 과목의 시간 투입대비 효율성을 극대화시켜드리겠습니다. 저와 함께라면 고득점을 완성하실 수 있습니다.

Step1: 프레임 구축

Step2: 출제경향 중심 정리 Step3: 기출을 통한 문제 접근 Step4: 모의고사 통한 최종 마무리



출제 경향 분석

세부적인 출제경향을 살펴보면 다음의 표와 같다. 전반적으로 경영일반(이론발전과정포함), 경영전략에서 4문제, 경영조직 및 인사에서 8문제 정도 출제 되며 학습시 역점을 두어야 할 부분이다.

마케팅에서는 3문제 정도 출제되고 있는데 주로 4P 및 소비자 행동론을 연결하여 학습해 두어야 할 것으로 보인다. 생산운영관리는 3문 제 정도가 출제되고 있는데 전통적으로 재고 관리를 중심으로 간단한 계산 문제와 최근 용어인 식스시그마, ERP 등의 용어 등을 숙지하고 있어야 할 것이다. 마지막으로 재무 및 회계에서는 항상 일반 재무회계에서 1문제, 손익분기 등을 파악하는 계산문제, 그리고 재무와 관련하여서는 재무비율분석과 투자안의 경제성 평가가 매년 번갈아 출제되고 있으며 주식 또는 파생금융상품 분야에서도 매년 번갈아 출제되고 있다. 마지막으로 경영정보와 관련하여 기본적 경영정보 1문제와 시사적 측면의 문제 1문제가 출제되고 있다.

			2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	평균	분류평균
경영학 일반		경영일반	1	1	1	0	2	0	0	0.7	1.8
20시 크린		경영이론	1	2	1	1	0	1	2	1,1	1.0
경영전략		전략경영	2	0	2	2	0	2	1	1.3	1.6
8824		국제경영전략	0	1	0	0	0	0	1	0.3	1,0
		개인차원	2	0	1	1	1	2	3	1.4	
경영조직		집단차원	1	2	2	2	3	1	1	1.7	4
		거시조직	1	2	1	0	1	1	0	0.9	
이돼지의기기		직무측면	3	1	1	0	0	0	1	0.9	4.2
인적자원관리		인사노무관리	2	3	3	5	4	4	3	3.4	4.3
		마케팅조사 및 소비자 행동	0	0	0	0	0	0	2	0.3	
		마케팅 일반 및 STP	1	0	1	1	2	1	0	0.9	
nialiei.	4D	제품 / 서비스	1	1	1	2	3	1	0	1.3	0.0
마케팅		가격	0	1	0	0	0	0	0	0.1	3.2
	4P	유통	0	0	0	0	0	0	0	0	
		촉진	1	1	0	0	0	1	1	0.6	
		경영정보 외	1	2	2	2	1	2	2	1.7	1,7
		생산관리 목표 및 설계		1	0	0	0	1	0	0.4	
		생산계획 및 운영통제	0	0	1	1	2	0	1	0.7	
생산운영관리		재고관리	2	1	1	2	1	2	2	1.6	3
		품질경영	0	0	1	0	0	0	1	0.3	
		계량경영(경영과학)	0	0	0	0	0	0	0	0	
		재무회계	2	2	2	3	1	2	1	1.9	
회계		관리회계	0	0	1	0	0	0	0	0.1	2.4
		원가 및 손익분기	1	0	0	0	0	1	1	0.4	
		재무비율분석	1	1	0	0	1	1	1	0.7	
피마지다		투자안 경제성평가	1	1	0	1	1	1	0	0.7	3
재무관리		투자의사결정 외	0	2	3	1	1	1	1	1.3	S
		파생금융	0	0	0	1	1	0	0	0.3	
		합계	25	25	25	25	25	25	25	25	

6 공부방법론& 합격전략 - 2차 '노동법'

출제 영역 분석

노동법1 노동법2

「근로기준법」、「파견근로자보호 등에 관한 법률」, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」,「산업안전보건법」, 「산업재해보상보험법」、「고용보험법」 「노동조합 및 노동관계조정법」、「근로자참여 및 협력증진에 관한 법률」, 「노동위원회법」、「공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」, 「교원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」

■ 노동법1 목차별 기출정리

	근로자 사용자	근로계약 관련	법원	임금	근로시간	휴가	인사권	해고	사업양도	고용 보험법	산재법	산안법
1 회		·		임금 채권보호 (50점)	변형 근로시간제 (25점)			해고예고 (25점)			근기법상 재해보상, 산재법상 보상급여, 민사상 손해배상관계 (50점)	유해물질 표시 (25점)
											보험료 (25점)	
2 회			취업규칙의 효력, 변경 (25점)	휴업지급 (25점)	근로시간 보호 (50점)							
3 회			취업규칙 변경 (25점)	평균임금과 통상임금의 상이 (25점)							근기법상 재해보상, 산재법상 보상급여, 민사상손해 배상 관계 (50점)	
4 회		진실고지 의무 (25점)		최저임금 결정기준 (25점)				정리해고 요건 (50점)				
5 회		근로관계 종료후 근로자보호 (50점) 강제근로 금지 (25점)							·		업무상 재해인정기준 (25점)	

	근로자 사용자	근로계약 관련	법원	임금	근로시간	휴가	인사권	해고	사업양도	고용 보험법	산재법	산안법
6 회	단시간 근로자 보호 (25점)					연차 유급휴가 (50점)						사업주의 유해 · 위험 방지조치의무 (25점)
7 회		중간착취배제 와 근로자 파견제도 (25점)		임금채권 우선변제 (25점)				정리 해고요건 (50점)				
8회					근로시간 유연화제도 (50점)					고용보험 제도 사업, 체계, 기능, 취지, 내용 (25점)		안전관리 체계 및 관리 감독자 역할 (25점)
9 회								유형별 해고사유, 구제절차 (50점)			근로자의 수급권 (25점)	보건관리 (25점)
10 회		모성보호 (25점)	상여금지급 규정 폐지 (50점)							구직급여 (25점)		
11 회									사업양도에 따른 개별적 근로관계 문제점 (25점)	육아휴직급 여, 출산전후 휴가급여 (수급조건,수 준, 지급제한) (25점)	산재법상 급여체계 (종류, 조건, 수준) (25점)	
12 회		연수비상환 약정, 전직금 지의무위반 (50점)					징계권 (25점)				재해보상에 대한 이의신 청, 구제방법 (25점)	
13 회		근로조건 명시의무 (50점)		임금지급방 법4대원칙과 비상시 지급 (25점)						구직급여 지급제한 사유 (25점)		
14 회					근로시간 적용제외 (25점)			부당해고 구제 (50점)			산재법 적용범위, 대상자 (25점)	
15 회								기간제근로 계약 성립.종 료 관련쟁점 및 기간제근 로자보호방안 (50점)		고용안정 사업 (25점)		도급사업에 있어서의 산 안법상 안전 보건조치 및 근기법상 재 해보상책임 (25점)

뒷장에 계속 ▼

	근로자 사용자	근로계약 관련	법원	임금	근로시간	휴가	인사권	해고	사업양도	고용 보험법	산재법	산안법
16 회				휴업수당 (50점)				부당해고에 대한 노동위 원회의 구제명령이행 확보수단 (25점)		실업급여 종류 (25점)		
17 회					연장근로 제한(제53조) (25점)			정리해고 (50점)			근기법상 재 해보상, 산재 법상 보상급 여, 민사상 손 해배상 관계 (25점)	
18 회		위약예정 금지 (25점)						해고예고, 서면통지 (50점)		육아휴직 급여 (25점)		
19 회		해외연수후 의무복무 기간위반 (50점)					전적 (25점)					
20 회				포괄임금제 (50점)				기간제근로자 해고(해고예 고, 서면통지, 구제이익) (25점)				
21 회		중간착취 배제 (25점)		통상임금배 제취업규칙 효력 (30점)				부당해고에 따른 소급임 금지급범위 (20점)				
22 회			취업규칙 불이익변경 (25점)					무효인 정 년규정에 따 른 퇴직통보 효력 (25점)	사업양도시 근로자의 승계거부 (25점)			
23 회				임금채권과의 상계 (25점)			직위해제, 대기발령 (25점)	당연퇴직처분 정당성 (25점)				
24 회			취업규칙 불이익변경 (25점)				휴직명령 (25점)		분할 (25점)			

■ 노동법2 목차별 기출정리

	노동조합	단체교섭	단체협약	조합활동	조정 · 중재	쟁의행위	부당노동행위	기타
1 회				·	·		·	·
2 회	노동조합의 내부통제권 (50점)					직장폐쇄 (25점)		노동위원회의 판정적 권한 (25점)
3 회	노동조합의 민주성 확보를 위한 노조법상 규정 (50점)				임의중재 (25점)	평화의무 (25점)		
4 회			단체협약의 규범적 부분과 효력 (50점)		긴급조정 (25점)			노사협의와 단체교섭 (25점)
5 회	행정관청의 노동조 합 제정에 관한 조사권 (25점)					위법한 쟁의행위의 민사상 책임 (50점)		노사협의회 협의사항 (25점)
6 회	법외노조 법적지위 (25점)				조정전치주의			단체교섭과 노사협의 (50점)
7 회	노조전임자 법적 지위 (25점)						부당노동행위 구제제도 (50점)	제3자 노동관계 지원제도 (25점)
8 회			단체협약의 내용과 효력 (50점)	정당한 조합활동 범위 (25점)	필수공익사업의 중재제도 (25점)			
9 회	노조 유형별 특징 , 산별노조 · 기업별 노조 차이 (25점)					쟁의행위기간 중 채용제한 (25점)	부당노동행위 구제제도 (50점)	
10 회	노동조합 설립요건, 자유설립주의, 신고제 (50점)		단체협약 유효기간 과 종료 후 근로관계 (25점)			파업기간 중 임금청구권 (25점)		
11 회		단체교섭의 당사자 와 담당자 (25점)				쟁의행위의 정당성 (목적, 절차, 수단, 태양) (50점)	조직강제 (25점)	
12 회		단체교섭대상 (50점)					불이익취급유형 (25점)	심판위원회와 조정 위원회 비교 (25점)
13 회	노조법 제2조 제4호 (라)목 (50점)				직권중재제도 (25점)	직장폐쇄 요건, 효과 (25점)		
14 회	조합비일괄공제 (25점) 산별노조지부에서 기업별노조로의 조직변경 (25점)		·	·		단체교섭거부, 쟁의행위정당성 (목적, 시기, 절차) (50점)		

뒷장에 계속 ▼

	노동조합	단체교섭	단체협약	조합활동	조정 · 중재	쟁의행위	부당노동행위	기타
15 회	노조전임자 법적 지위 (50점)		단체협약의 효력확장 (25점)					근로3권의 자유권성 과 생존권성
16 회	조합원의 권리와 의무 (25점)	단체교섭거부와 부당노동행위와의 관계 (50점)			·			노사협의회 운영 (25점)
17 회		단체교섭거부	·			쟁의행위기간 중 채용제한 (25점)		노동위원회 관장 (관할) (25점)
18 회	규약상 노동조합 가입자격제한 (25점)		·			에 대한 지자에게	도급관계 · 근로자파 견관계에 있는 근로 자 측과의 단체교섭 거부 (50점)	
19 회			단체협약 유효기간 종료후 인사규정을 위반한 해고효력 (50점)			쟁의행위의 절차적 정당성 (25점)		
20 회		지부의 경영사항 관 련 단체교섭 요구 거부 (50점)			·	준법투쟁 (25점)		
21 회	노동조합의 소극적 요건으로서 사용자 (25점)		단체협약 불이익변경 (50점)		·			
22 회	제명처분 (25점)					지부의 구조조정에 따른 근로조건 교섭 요구 목적의 쟁의행위 (50점)		
23 회			고용안정협약 (50점)				사용자의 언론의 자유 (25점)	
24 회				유인물 배포 (통문제에 포함)		정당한 직장폐쇄 (25점)	조합활동을 이유로 한 불이익취급 (50점)	

출제 경향 분석

2010년 제19회 시험부터 법전이 지급됨에 따라 출제경향이 획기적으로 변경되었다.

그 이전에는 논술형과 단문형 문제가 주를 이루었으나, 2010년 제19회 시험부터 50점 논술형은 사례형으로 출제되었고, 단문형 문제도 판례법리를 중심으로 서술하는 유형으로 변경되었다. 또한 최신판례의 출제 비중이 갈수록 높아지고 있다.

이와 같은 경향에 따라 산안법, 산재법, 고보법, 근참법, 노동위 원회법에 관한 문제는 2010년 제19회 시험부터 현재까지 출제 되지 않고 있다.

또한 종전에는 한번 출제된 영역은 한동안 출제되지 않는 경향이 있었으나, 최근에는 그러한 기출영역의 범위가 좁아지고 있다.

2차 노동법 효과적인 공부방법론

(1) 판례 중심의 공부

최근 노동법 출제경향에 비추어 볼 때, 판례 및 사례 중심의 공부를 해야 한다는 것은 너무나도 당연한 결론이다. 그러나 판례의 중요성을 알면서도 많은 수험생들이 대부분 분설된 판례 요지만을 암기할 뿐이어서 판례에 대한 거시적 이해가 부족하고 사안의 해결능력도 부족하다. 노동법에서 고득점을 하려면 개별 판례 요지들을 유기적으로 이해하여 거시적으로 포섭할 수 있어야 하며, 개별 사건에 대한 숨은 쟁점까지 찾아낼 수 있는 시야를 갖춰야 한다.

(2) 나만의 타임스케줄

성공적인 수험생활을 하기 위해서는 무엇보다도 효율적인 공부를 해야한다. 개인 역량과 성향, 수험여건이 서로 다른데 남들이하니까 무작정 따라 하는 수험계획은 바람직하지 않다. 예를 들어 어떤 합격생이 하루 10시간씩 공부를 했다고 하여 모든 수험생들이 10시간씩 공부를 하고 합격하진 않는다.

성공적인 수험계획을 세우려면 무엇보다도 현 시점에서의 본인 역량과 수험환경을 정확하게 평가하고 그에 맞는 계획을 세우는 것이 중요하다. 다만, 공인노무사 2차시험 시간표를 고려해 볼 때 최소 100분은 집중하여 공부하고 20분 휴식을 반복하는 것이 좋 다. 또한 하루 중 집중이 가장 잘되는 시간에 이해하기 어려운 부 분을 공부하고, 상대적으로 집중도가 떨어지는 시점에 보다 쉽게 느껴지고 관심이 가는 부분을 공부하길 바란다.

(3) 능동적인 수험태도

과거와는 달리 노무사 수험생들의 질과 양이 대폭 상향되었다. 따라서 확고한 합격의지 없이 막연하게 한번 해볼까라는 식의 수험도전은 오히려 소중한 시간만을 허비하게 된다. 2차시험 지원율이 대체로 10:1이 넘고, 실질경쟁률 역시 7:1이 넘는다. 타시험과 비교해 볼 때 2차시험 합격률이 낮을 수밖에 없다. 치열한경쟁 속에서 합격의 기쁨을 누리기 위해서는 힘들더라도 능동적인 자세로 공부하시는 방법밖에 없다. 짜투리 시간을 최대한 이용해야 한다. 지인과 storytelling방식의 스터디를 하거나, 핸드폰으로 판례 내용을 사진 찍어 수시로 확인하는 방법 등은 유용하게 활용될 수 있다.

수험생을 위한 한마디

"합격여부가 운에 좌우되지 않도록 넘치게 공부하는 것이 결국 수험기간을 단축하는 지름길입니다."

(1) 체계적인 이해를 통한 legal mind 형성

2차 답안작성은 쟁점별 판례법리를 기본으로 하여 논점정리와 사안의 검토를 체계적으로 서술해야 합니다. 이를 위해서는 법체계 전반에 걸쳐 법리에 대한 이해가 필요합니다. 0기 강의부터 노동법뿐만 아니라 관련법 영역의 법리까지 처음부터 차근차근 설명하여 노동법 전반에 걸친 legal mind가 생길 수 있도록 강의합니다.

(2) 스파르타식 암기 병행

GS2기 과정부터 본격적인 쓰기 연습이 진행되는데 많은 수험생들이 학습한 내용을 이해하면서도 답안을 현출하지 못하고 있습니다. 답안 작성을 위해서는 학습한 부분에 대한 이해만으로는 부족하고 일정 부분의 내용을 반드시 암기해야 합니다. 암기에 대한부담감을 줄이기 위해 중요한 키워드는 반복 강조하고, 약간의 스파르타식 echo 학습법을 병행하여 강의합니다.

(3) 열린 커뮤니케이션

수험 관련 질문사항이나 기타 고민상담에 대한 피드백을 가능한 빨리 제공하고자 노력하고 있으며, 항상 맨 마지막으로 강의실을 나선다는 마음으로 열과 성의를 다하여 강의에 임하고 있습니다.

7 공부방법론& 합격전략 - 2차 '행정쟁송법'

출제 영역 분석

□ 행정심판의 종류	□ 법규명령에 대한 취소소송
□ 행정심판위원회	□ 거부처분, 부작위
□ 행정심판의 제기요건	□ 협의의 소익
□ 행정심판의 대상으로서의 부작위, 거부처분	□ 행정소송의 제소기간
□ 행정심판청구기간	□ 행정심판전치주의
□ 행정심판법상 고지(불고지와 오고지)	□ 지방노동위원회의 처분에 대한 행정쟁송절차
□ 행정심판에 있어서 당사자의 절차적 권리	□ 취소소송에서의 입증책임
□ 행정심판법상의 잠정적인 권리구제수단	□ 행정소송법상의 심리
□ 행정심판의 재결의 종류	□ 관련청구소송의 병합
□ 행정심판재결의 효력 · 기속력	□ 행정소송법상의 소송참가
□ 사정재결	□ 행정소송의 가구제 제도(집행정지)
□ 재결 또는 판결의 실효성 확보 방안, 직접처분	□ 행정소송의 판결의 기준시
□ 의무이행심판	□ 취소소송의 판결의 효력
□ 행정소송의 한계	□ 사정판결
□ 의무이행소송	□ 거부처분취소판결이 확정되었지만 재차 거부처분을 할 수 있는 경우
□ 취소소송의 소송요건	□ 취소판결의 기속력, 재결 또는 판결의 실효성 확보방안
□ 취소소송의 재판관할	□ 종국판결에 의하지 않은 취소소송의 종료
□ 행정소송법 제12조 제1문의 "법률상 이익이 있는 자"	□ 공법상 결과제거청구권의 소송상 관철방법
(원고적격)	□ 항고소송과 당사자 소송의 차이점
□ 취소소송의 피고적격	□ 형식적 당사자 소송
□ 핵정소송법 제2조제1항의 "처분 등"(대상적격)	□ 객관적 소송, 기관소송

출제 경향 분석

행정쟁송법 전 분야에서 모든 주제가 빠짐없이 출제되었다. 기출에서 다루지 않은 주제가 있을까 할 정도로 거의 모든 주제가 망라되어 출제되었다. 행정심판법이든 행정소송법이든 쟁송제기기간, 가구제제도 및 인용재결(판결)의 효력과 기속력 확보수단은 가장 기본적으로 학습해 두어야 하는 사항이 된다.

그리고 행정절차 및 정보공개에 관한 기본지식도 대비해 두어야 한다.

행정쟁송법 효과적인 공부방법론

■ 기본지식의 함양

행정쟁송법의 철저한 이해가 최우선이다. 이해가 충분할 때 불의타에 대처할 수 있다. 자신에게 맞는 기본서를 선택하여 2~3회 통독한 다음, 최소한 3회 정독하여야 한다. 행정쟁송법뿐만 아니라 행정작용법의 기본지식도 학습해 두어야 한다.

행정행위의 부관, 행정행위의 하자의 승계, 행정행위의 절차상 하자, 침익적 처분의 절차, 정보공개 등은 특히 학습해 두어야 하는 행정작용법의 내용이다.

■ 답안 작성 핵심포인트

1) 고득점 답안 포인트

출제위원은 그 많은 서술식 답안을 어떻게 채점할까? 목차를 체크하고 키워드를 확인할 것이다. 전문용어가 정확한 단어로 표현되고 분명하게 서술되었는지 확인할 것이다. 목차와 키워드가 여러분의 점수를 결정한다. 잘못된 전문용어는 여러분 의 점수를 갉아 먹을 것이다.

2) 답안작성 요령

(1) 사례형 문제 - '논점의 정리'가 답안의 전체적 인상을 좌우한다!

첫 번째 목차에서 논점을 정리하고, 두 번째 이하 목차에서는 첫 번째 목 차에서 정리한 논점별로 일반론과 일반론을 적용한 사례해결을 기술하고, 마지막 목차에서는 사례의 종합적 해결을 기술한다.

(1) 약술형 문제 - 목차를 암기하고 키워드 중심으로 서술하라!

서술형 시험에서 목차의 중요성은 아무리 강조해도 지나치지 않다. 목차를 튼실하게 답안에 드러내 보이고 해당 목차에 따른 키워드를 적재 적소에 배치하여야 한다.

■ 향후 시험 대비 학습전략

(1) 사례형에 대해 - 대표적 사례에 대한 모범답안을 스스로의 문장으로 작성하라!

여러분의 목표는 무엇인가? 최소한 60점인가? 그렇다면 사례형 문제에서 실패하지 않아야 한다. 사례형에서 만족할 만한 답안을 작성하지 못하면 60점을 넘기는 것은 불가능에 가깝다. 약술형에서 훌륭한 답안을 작성하더라도 마찬가지이다.

전형적인 대표적 사례에 대한 모범답안을 스스로의 문장으로 작성 (※강사의 모범답안을 참고하여 스스로의 문장으로 작성)하십시오!

그리고 이것을 다른 사례에 적용하는 훈련을 반복하십시오!

(1) 약술형에 대해 - 〈목차와 키워드 중심의 자신만의 노트를 만들어라!〉

기본서의 내용과 강사가 제공하는 자료를 참고하여 목차와 키워드 중심으로 된 자신만의 노트를 만드십시오! 그리고 이것을 반복 학습하십시오!

여러분의 단어와 여러분의 문장으로 여러분 스스로 심사숙고하여 구성 한 자료여야 여러분이 온전히 시험장에서 활용할 수 있는 살아있는 자료가 됩니다

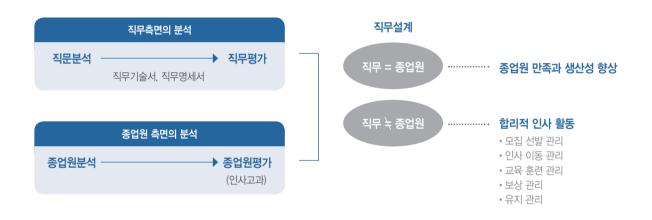
수험생을 위한 한마디

저는 초심자에게 행정쟁송법의 기초지식과 이해의 틀을 제공하며, 고급자에게는 행정쟁송법의 완벽한 정리가 되도록 강의 합니다. 그리고 언제나 우리 수험생들이 "이해되는 강의"에 초점을 두고 있습니다. 강의를 듣고 난 후 답안작성이 가능하도록 만들어 드리겠습니다.

용 공부방법론& 합격전략 - 2차 '인사노무관리'

출제 영역 분석

경영학에 있어서의 근대 관리론을 대표하는 버나드-사이몬 이론(Barnarde & Simon theory)에서는, 경영이란 '조직을 구성하고 운영하는 것'이며, 또한 '의사결정' 이라고 본다. 이러한 경영학의 관점에서 조직을 구성하고 성과의 핵심적 수행의 주체로서 인적자원관리는 경영학의 핵심이면서 현대사회에서 매우 중요한 부분이다. 다시말해 인적자원관리(Human Resource Management: HRM)란 전략적인 가치를 지닌 인적자원을 확보, 유지하는 기업의 욕구와 기업으로부터 충분한 수준의 보살핌과 처우, 특히, 개발, 교육, 그리고 보상을 받고자 하는 근로자의 욕구를 함께 충족시키는 방향으로 확보, 유지, 개발, 보상하는 일련의 과업들을 관리 개발하는 것이라고 할 수 있다.



인사노무관리 효과적인 공부방법론

인사노무관리의 효과적 학습 방법이란 우선 서술형 시험인 만큼 기본 이론에 대한 체계적 이해를 바탕으로한 글쓰기 연습이 병행되어야 합니다.

구체적으로 설명하면 기초과정에서 인적자원관리에 대한 전반적인 체계 및 기초 이론에 대한 숙지를 통한 프레임을 가지려는 노력이 필요하여 이후 글의 체계라고 할 수 있는 목차 잡기를 위한 이론에 대한 프레임에 기반을 두고 각 단원 별 키워드의 정리가 필요합니다.

이 후 단원별 잡은 목차와 키워드를 바탕으로 목차에 맞추어 키워드들을 연결시키는 단문화 작업과 시사적 보고서들을 추가로 하여 응용력을 키울 필요가 있습니다.

마지막으로 자기 자신의 글로 연결시키는 작업을 한다면 체계적으로 짧은 시간에 소기의 목적을 달성할 수 있을 것입니다.

수험생을 위한 한마디

단계별 최적의 접근을 통해 고득점 완성! 강의내용의 충실도와 체계적 접근을 통한 효율성 극대화시켜 드리겠습니다.

GS0: 기본서를 통한 이론적 프레임 구축 GS1: 이론 체계와 키워드 중심 정리 GS2: 단문화와 시사적 응용력 제고 GS3: 모의고사 및 Feed Back을 통한 최종 마무리

출제 경향 분석

세부적인 출제경향을 살펴보면 아래의 표와 같이 전 범위에서 고루 출제되고 있다. 평균적으로 살펴보았을 때 기초 이론의 개념을 물어 보는 25점 문제 2개와 시사 및 복합적 측면을 물어보는 50점 문제 1문항으로 출제되고 있다.

					구성원 측	특면		
	기초이론 및 시사	직무 측면	계획 및 모집선발	교육훈련 및 경력관리	평가관리	보상관리: 임금 및 복리후생	이동관리: 승진, 유지 및 이직관리	노사관계관 리 및 기타
2000	비정규직 문제	직무분석과 평가	선발도구의 타당성					
2001				OJT v.s. off JT		임금차등화와 체계관리		근로시간 단축
2002	외국인 근로자 관리 문제 / 평생고용시대 대처방안							종업원 지주제와 스톡옵션
2003	SHRM					임금수준 결정		경영참가제도
2004				정보기술 활용교육훈련	특성, 행위, 결과 중심 인사고과			산별노조
2005	인사감사		인력수급 불균형 해소방안			QWL재고를 위한 복지제도		
2006	중소기업과 대기업 인적자원 관리비교	직무평가방법					퇴직금	
2007	해외투자기업의 현지인력관리				다면평가법	임금피크제		
2008	노동의 인간화		선발도구의타당성과 평가기법	교육훈련의 필요성분석				
2009	지속가능경영과 인적자원관리		고령인력활용을 위한 인력예측기법		직무 및 인간 중심 평가제도			
2010	국제인적자원관리의 장단점	직무특성이론		경력관리 (초, 중, 후기)				
2011	기업문화와 인사관리				팀 성과평가	카페테리아식 복리후생제도		
2012		직무분석활용	·	멘토링	·		전직지원 (out- placement)	
2013	협력적, 경쟁적 조직관리와 인사관리				역량중심 인사평가	스캔론플랜		
2014				Schein의 경력닻			자발적 이직	노조유형과 가입형태
2015	인적자원관리의 기능적 측면에서 의 본국인과 현지인 활용						인적, 환경적, 관리적 요인상 산업재해 원인과 예방책	종업원 지주제와 신우리사주제

9 공부방법론& 합격전략 - 2차 '경영조직론'

출제 영역 분석

- 근대 조직론을 대표하는 바너드-사이몬 이론(Barnarde & Simon theory) 에서는, 경영이란 '조직을 구성하고 운영하는 것'이며, 또한 '의사결정' 이라고 본다. 이러한 경영학의 관점에서 경영조직론이란 핵심이면서 중요한부분이다.
- 경영조직론은 아래와 같은 함수식으로 표현할 수 있다.

조직의성과 = ʃ (개인차원의 행위, 집단차원의 행위, 조직차원의 행동)

- 미시조직행동론 분야에서는 개인과 집단차원의 행동이 조직 성과와의 관계를 연구하고 있는 분야임.
- ▶ 개인 차원의 행동(지각, 태도와 가치관, 성격, 학습 및 동기부여)
- ▶ 집단 차원의 행동(집단과 팀, 의사소통과 의사결정, 권력, 및 리더십)
- 조직론 분야는 크게 조직이론, 조직설계 및 구조론, 조직과정(변화)론으로 분류되며 나아가 시사적 관점을 포함하고 있다. : 조직기초(조직의 유효성 과 이론적 변화관점)
- ▶ 조직설계(기본변수와 상황변수의 고려, 조직 유형)
- ▶ 조직과정론(조직 수명주기, 조직혁신과 변화 관리, 조직문화 등)

조직행동론 (OB : Organizational Behavior) 조직 내 구성원들의 행동, 태도, 성과들을 연구하는 학문 (= 미시조직행동론) 조직 리로 = 조직구조론,조직이론 (OT : Organizational Theory) 직무설계와 조직의 구조 그리고 조직 전체의 변화와 발전, 조직문화, 기업윤리 등을 연구하는 학문 (거시조직론)

경영조직론 효과적인 공부방법론

경영조직론은 미시조직론과 거시조직론으로 구 분되는 만큼 미시조직론을 기반으로 거시적 연결 을 하여야 한다. 효과적 학습 방법이란 우선 서 술형 시험인 만큼 기본 이론에 대한 체계적 이해 를 바탕으로 한 글쓰기 연습이 병행되어야 한다

구체적으로 설명하면 기초괴정에서 미시조직론 즉, 조직행동론에 대한 체계적 이해를 바탕으로 거시조직론에 대한 전반적인 체계 및 기초 이론에 대한 숙지를 통한 프레임을 가지려는 노력이 필요 하여 이후 글의 체계라고 할 수 있는 목차 잡기를 위한 이론에 대한 프레임에 기반을 두고 각 단원 별 키워드의 정리가 필요할 것이다.

이 후 단원별 잡은 목차와 키워드를 바탕으로 목 차에 맞추어 키워드들을 연결시키는 단문화 작업 과 시사적 보고서들을 추가로 하여 응용력을 키 울 필요가 있다.

마지막으로 자기 자신의 글로 연결시키는 작업을 한다면 체계적으로 짧은 시간에 소기의 목적을 달 성할 수 있을 것으로 보인다.

수험생을 위한 한마디

단계별 최적의 접근을 통해 고득점 완성! 강의내용의 충실도와 체계적 접근을 통한 효율성 극대화시켜 드리겠습니다.

GSO: 기본서를 통한 이론적 프레임 구축

GS1: 기본서의 반복을 통한 이론 체계와

키워드 중심 정리

GS2: 단문화와 시사적 응용력 제고

GS3: 모의고사 및 Feed Back을 통한

최종 마무리

출제 경향 분석

세부적인 출제경향을 살펴보면 아래의 표와 같이 전 범위에서 고루 출제되고 있다. 평균적으로 살펴보았을 때 기초 이론의 개념을 물어보는 25점 문제 2개와 이론을 복합적으로 연계시킨 50점 문제 1문항으로 출제되고 있다.

	구성원	년 측면		_			
	개인차원	집단차원	조직 이론	조직구조 설계	조직구조 유형	조직과 환경 및 전략	조직관리
2000	지각의 영향요인과 지각오류	피들러이론과 허쉬 & 블랜차드 모형 비교				기업정보화와 경영조직변화	
2001	강화이론 자극 · 반응방법			구조설계에서의 분화와 통합의 의의 및 방법	프로세스중심의 수평적 조직 구조의 등장배경과 특성		
2002	직무설계와 동기부여: 직무특 성이론 중심	갈등의 원인과 순기능 및 역기능		•	에드호크라시 조직 특성과 적합한 상황		
2003	로크의 목표설정이론 / 상동적 태도의 긍정 및 부정적측면			조직구조에 영향 주는 상황요 인: 환경과 기술			
2004	·	리더십 관리격자이론 / 의사소통장애 요인과 활성화		기술과 조직구조 : 톰슨, 페로우, 우즈워드모형			
2005	태도와 인지부조화	의사결정과 제한된 합리 성 모형					조직과 개인 권력의 원천 및 획득과 행사방법
2006	개인행동에 영향주는 성격 유형			조직효과성 개념 및 측정지표		경영환경변화와 요청되는 조직유형 (조직내2, 조직간2)	
2007		리더십이론의 한계점 중심설명 (세부이론 설명 필요 없음)				학습조직의 특성	집단의사결정의 장단점
2008				창의성 개발을 위한 조직설계		조직수명주기 단계별 설명과 단계별 위기와 대응방안 및 각 단계별 조직특성	조직정치
2009	기대이론과 공정성이론 각 각설명 후 공통점과 차이점		레빈의 조직변화모형		네트워크조직의 의의와 장단점		
2010	감정노동의 개념 의의 (영향과 중요성)					자원의존관점에서의 외부자원 통제 전략	조직갈등관리에서와 협상의 의미,중요성, 전략 및 협상과정
2011	·	역할과 역할갈등의 개념 및 집단에서의 역할 갈등 원인				챈들러, 포터, 마일즈 & 스노우 전략이론과 각 전략과 조직 구조의 관계	조직내 대인관계에서의 조하리의 창의 개념과 활용방안
2012		카리스마적 리더십과 서번트리 더십의 의의 특징 및 현대기업 적용시의 장단점	관료제 개관 및 현대기업관점에서의 비판		민쯔버그의 조직유형 (5가지 기본부문 설명)		
2013		조직갈등 해결방안 으로서의 협상의 의의 및 중요성과 분배 적 및 통합적 형상 비교				암묵지와 형식지 및 노나카의 지식창조과정 도식화 설명	조직문화 개념과 의의, 성과와의 관계설명 및 샤인, 딜과 케네디, 퀸 모형 도식화 설명
2014	2요인이론과 기대이론		조직내 커뮤니케이션 장애요인 과 활성화방안			조직환경을 환경 불확실성과 자원의존 이론측면에서 설명 후 대응 및 자원통제전략	
2015	공정성이론의 내용 및 공정성 의 3유형과 불공정 해소방안괴 조직관리상 시사점					조직군생태학, 전략적 선택, 제도화 이론 개념, 차이점을 환경 과 대응관점에서 설명	기능별조직의 공식 조직도상 커뮤니케이션 방향과 유형

10 박문각 1+2차 동차연회원 우수 합격수기

제24회 합격자 - 강 0 0

1. 서론

제 24회 공인노무사 2차 합격수기를 남기며, 다른 수험생에 비해 학습기간과 학습방법이 미흡한 점이 있다고 생각하여 수기를 작성하기까지 많은 고민이 들었습니다. 다만, 다른 수험생들과 조금은 차별화 된 수기를 쓸 수 있을 것 같고 또 저와 비슷한 분들을 위해 수기를 작성하게 되었습니다. '공부에 정 해진 방식은 없다'는 일념 하에 지난 수험생활을 보내왔고, 그렇기에 이 글을 읽으시는 여러분들도 다양한 공부방식을 접해본다는 가벼운 마음으로 읽어주셨으면 좋겠습니다.

II. 간략 프로필 및 수험생활

1. 소개

저는 법과대학 4학년 1학기에 재학중인 12학번 이고, 나이는 23살입니다. 3학년 2학기를 마치고 1학기 휴학을 통해 전업 수험생으로 공부했습니다. 법대생이라 노무사 시험에 보다 유리한 점이 있지 않 았냐는 질문을 많이 받았었는데, 민법이나 행정법에 대해서는 기본적 지식을 갖고 공부를 했던 터라 비법대생들 보다는 법률의 용어나 내용에 대한 어려움이 덜했던 것 같습니다.

2. 수험생활

(1) 수험기간: 2015년 24회 공인노무사 1.2차 동차합격

총 수험기간: 2014, 9 - 2015, 8, 전업수험기간: 2015, 1 - 2015, 8,

1) 저는 약 1년간의 수험기간을 거쳤고, 2014년 하반기(9-12월)는 학교에 재학하며 1. 2차 기본이론 (1순환)을 수강했고, 시간이 상대적으로 적어 강의 - 복습의 형태로만 공부했습니다.

2) 2015년 1-2월은 1차 노동법 III와 경영학개론론 심화이론 강의를 수강, 2차 노동법과 경영조직론을 수강하였습니다. 본격적인 수험기간은 1월 부터라고 할 수 있는데, 기본적 이론 내용을 토대로 보다 심도 있는 공부가 이루어진 기간이었습니다.

3) 2015년 3-4월은 1차의 경우 개별적으로 객관식 문제풀이를, 2차의 경우 행정쟁송법과 인사노무관리를 수강하였습니다. 2차의 경우 주말만으로 수강했던 터라 평일의 경우에는 2차 4과목을 전체적으로 봤습니다.

4) 2015년 5-6 중 1차 시험을 한주 앞둔 기간부터는 1차 수험공부에 전념하였고, 그 기간을 제외한 시간은 2차 집중쓰기반 수업과 동시에 2차 공부에 매진하였습니다.

5) 2015년 7-8의 기간은 수험기간 중 꽃이라고 할 수 도 있는데요, 마무리 회독의 단계로 주로 암기 위주의 학습이 이루어졌습니다.

(2) 공부시간 및 생활 습관

2014년 하반기는 학교공부와 병행하였기 때문에 실질적 공부시간이 적었고, 틈을 내서 공부하거나 주말을 이용한 복습의 시간이 주로였습니다. 전업 수험생으로 임했던 기간 동안은 11시부터 4시, 6시부터 10시의 2구간의 공부시간을 활용하였습니다. 2차 시험을 약 한달 반 정도 남긴 시점부터는 10시부터 1시, 1시부터 6시, 7시부터 11시의 3구간의 공부시간을 활용하였습니다.

사실 수험기간 동안 공부시간에 크게 얽매이지 않았고, 공부가 안 되는 날은 야간시간을 이용한 공부를 하는 등 생활패턴에 크게 국한 하지 않았 습니다. 시간에 국한되기 보다는 해야 할 분량을 정하고 분량에 맞춘 공 부를 해왔던 것 같습니다.

수험기간 중 컨디션 조절을 위해서 자기 전 스트레칭이나 30분 정도의 운동을 계속해왔고, 시험이 임박한 7월의 경우를 제외하고는 일주일에 적어도 한번은 스트레스 해소를 위해 아무것도 생각하지 않고 휴식을 취했습니다. 휴식 시간동안은 가족들이나 친구들과 시간을 보냈습니다. 휴식 기간을 기대하며 1주일을 보냈었던 기억이 나네요.

Ⅲ. 1차 시험

1. 1차 시험 준비 전반

1차 시험의 경우 노동법 I II와 경영학개론의 수업은 2014년 9-10월 기본이론과 11-12월 심화이론을 모두 수강하였고, 민법과 사회보험법의 경우에는 2014년 9-10월 기본이론을 수강하였고 이후 독학으로 공부하였습니다.

사실 1차 시험 준비에 있어서 시간 분배를 많이 하였지만, 그것이 2차 공부의 기본적 토대가 되었다고 생각하여 오히려 득이 되지 않았나라는 생각이 들기도 하였습니다. 거의 2014년 하반기는 1차를 중심으로 공부해 왔던 것 같습니다.

1차는 객관식 시험이니 만큼 깊게 보다는 전체적으로 폭 넓은 공부를 해 왔습니다. 1차는 적은 시간 시간을 투자하더라도 노동법의 경우에는 2 차와 병행하여 학습하고, 기출문제 위주의 학습이 가장 효율 적인 방법 이라 생각합니다.

2. 민법

민법의 경우에는 9-10월 기본이론 강의로 노종천 강사님의 수업을 들었습니다. 사실 민법의 경우에는 양이 방대하기도 하고 전체적인 체계를 잡기가 어려웠지만, 노종천 강사님 수업을 통해 전체적인 부분의 체계를 잡을 수 있었습니다. 향후에는 핵심정리 공인노무사 민법 3회독 및 기출·모의 지문사전 민법 2회독 후 1차 시험 일주일 전부터는 자주 틀렸던 문제 위주로 공부하였습니다.

3. 사회보험법: 에센스 사회보험법(전시춘) + 객관식 사회보험법(전시춘)

사회보험법의 경우 9-10월 김용환 강사님의 기본이론 강의를 수강하였고, 이후 독학으로 전환하였습니다. 사회보험법의 경우 내용이 흐름 없이 단순 나열식에 그치는 경우가 많아 어려움을 느꼈지만, 새로운 재미를 느낀 과목이였기도 하였습니다. 사회보험법의 경우에는 김용환 강사님의 두문자를 이용한 공부가 효과적이였습니다. 방대한 내용이 담겨있기도 하고 고용보험과 산재보험 등 각각의 내용이 비슷하나 다른 경우가 있어 양자 비교를 통한 공부가 필요합니다. 에센스 사회보험법으로 사회보험법의 전반적 내용을 2회독 후 객관식 사회보험법의 문제풀이와 함께 내용정리를 하였습니다.

4. 노동법 | || : 신노동법(권희창, 양태주) + 객관식 신노동법(권희창, 양태주)

노동법 1 II의 경우 권희창 강사님의 기본이론과 심화이론의 학원 실강을 통해 기반을 갖추었고, 이후 기출을 모아 놓은 객관식 신노동법을 2회독 풀이하였습니다. 권희창 노무사님의 강의를 통해 노동법을 처음 접했던 수험생으로서 전반적 이론에 대해 넓게 볼 수 있었고, 2차 공부이전의 기반을 닦을 수 있었다고 생각합니다.

5. 경영학개론: 경영학개론 (박도준) + 기출문제

경영학개론은 기본이론과 심화이론 및 기출문제 풀이 실강을 들었습니다. 처음으로 접해본 경영학개론 의 내용은 부분적으로는 이해가 되지만 전체적인 맥락을 읽기가 어려웠던 것 같습니다. 따라서 경영학 개론의 경우에는 박도준 강사님의 기본이론부터 기출문제 풀이까지 전 강의를 수강하였습니다. 박도준 강사님의 강의를통해 경영학개론을 전체적으로 큰 틀에서 볼 수 있었고, 2차 선택과목에서 경영조직 론을 선택하여 연계성을 갖출 수 있었습니다.

Ⅲ. 2차 시험

1. 2차 수험 전반 준비

2차 시험의 경우 종로 박문각 학원의 커리큘럼에 맞춰 공부하여왔습니다. 2014년 9월부터 12월까지 1순환, 2015년 1월부터 4월까지 2순환, 5월 부터 7월까지 3순환으로 구분하여 기술하도록 하겠습니다.

1. 노동법 (54.84)

(1) 1순환: 주관식노동법 | ||(강낙원) + 노동법(임종률)

노동법을 처음 접하게 된 9월부터는 기본이론을 토대로 하고, 2차 시험방식을 숙지하였습니다. 임종률 교수님 책을 기본서로 노동법에 대한 전반적 이해를 하고자 속독하여 읽고 강낙원 강사님의 수업과 함께 수험서 형식인 주관식노동법 III(강낙원)을 2회독 하였습니다.

(2) 2순환: 서브노트 제작 및 기본서 회독

심화이론으로서 2차 노동법 심화과정 수업을 들으며, 주관식노동법 I II(강낙원)을 2회독 하였습니다. 심화이론 과정 중에는 사례 중심의 목차로 구성된 서브노트를 제작하였습니다. 목차로 구성된 서브노트를 만들며 사 례 중심의 틀을 그려낼 수 있었던 것 같습니다.

(3) 3순환: 요약집 제작 및 암기, 노동법 사례연습 + 노동법 핵심정리

목차로 구성된 서브노트의 경우로는 부족하단 생각이 들어, 시험장에 가기전까지 반복하여 볼 수 있는 요약집을 만들게 되었습니다. 스터디원분과 함께 노 I II의 파트를 나누어 만들었고, 시험의 약 1달 전부터는 요약집 위주의 암기를 진행했습니다. 요약집 제작 중 빠진 판례는 노동법 핵심정리의 내용을 참고했고, 사례에 대한 적응력을 높이기 위해 노동법 사례연습을 참고 하였습니다.

(4) 노동법 수험포인트

저의 경우 시간에 쫓겨, 3순환때 수업시간(매주 2문항)의 노동법 쓰기 이 외에는 쓰기 연습을 하지 못하였습니다. 따라서 3순환 때 사례 풀이집의 사례 풀이 형식 등을 반복 학습하여 풀이의 형태를 익혀왔던 것 같습니다. 또한 개별 요약집을 통한 핵심내용의 반복암기가 노동법의 수험포인트였다고 생각합니다.

2. 행정쟁송법 (59,09)

(1) 1순환: 기본이론 학습, 공인노무사 행정쟁송법(김욱) + 행정법원론(홍정선)

행정쟁송법의 경우 학부 때 배웠던 행정법의 기본이론이 남아 있던 터라처음 접하는데 큰 어려움은 없었고, 시험 때까지 제일 좋아하는 과목이기도 하였습니다. 기본이론 학습으로 종로 박문각 김욱 강사님의 행정쟁송

뒷장에 계속 ▼

법 수업을 들었고, 노무사 시험을 중심으로 자주 기출되는 이론 위주로 수업하셨습니다. 행정쟁송법은 김욱교수님의 수업을 토대로 행정법원론 을 회독하는 것으로 공부하였습니다.

(2) 2순환: 심화이론 학습, 공인노무사 행정쟁송법(김욱) + 행정쟁송법 특강(김기홍)

행정법의 경우 범위가 넓지 않아 회독수를 높이기 좋았습니다. 1순환의 경우에도 수업시간 및 복습 학습으로 3회독 정도를 할 수 있었고, 심화이론의 경우부터는 중요판례 문구를 암기하며 회독수를 올려왔습니다. 행정법 원론보다 상세한 행정쟁송법 특강으로 책을 바꿔 2순환 시기 2회독하였습니다.

(3) 3순환: 쓰기연습 및 암기

3순환때는 행정쟁송법 김욱 강사님의 수업시간 내(주당 2문제)의 쓰기연습을 하였고, 행정쟁송법의 경우 김기홍 행정쟁송법 2순환강의 모의고사를 통해 쓰기스터디 연습을 진행하였습니다. 행정쟁송법의 경우 따로 요약집을 만들지 않고, 김욱 교수님이 제작하신 모범답안지에 필기 또는 목차를 따로 적어놓는 등으로 나만의 요약집을 만들었습니다.

(4) 행정쟁송법 수험포인트

행정쟁송법의 경우 저는 학원의 강사님 도움을 제일 많이 받았다고 생각하는데, 종로의 학원의 경우 실강 학생수가 적어 강사님과의 피드백이 빨랐던 점, 김욱 강사님의 노무사 시험에 맞춘 분량 조절 모범답안과 기출 빈도가 높은 문제들에 대한 반복학습 및 판례 암기 등이 수험포인트였다고 생각합니다. 행정쟁송법의 경우에도 월등한 점수를 얻지는 못하였으나, 강사님과 자주 다뤄본 익숙한 문제들이 나와 만족한 답안을 작성할 수 있었습니다.

3. 경영조직론 (62.99)

(1) 1순환: 기본이론, 조직행동론(임창희)

경영조직론은 종로박문각의 박도준 강사님 수업을 들었습니다. 경영조 직론이란 과목자체가 너무도 어렵게 다가왔었으나, 강사님은 쉽고도 흐름있게 수업을 진행하셨습니다. 또 경영조직론을 처음 접하는 수험생으로서 기본서로 조직행동론을 선택하여 부담 없이 기본내용을 익힐 수 있었다고 생각합니다.

(2) 2순환: 심화이론 및 서브노트 제작, 조직행동론(임창희)

2순환때는 조직행동론 회독수를 올리며, 좀 더 심화된 내용으로 수업을 들었고, 강사님과 수업시간 및 과제로 몇 가지 주제에 대한 쓰기 연습 또는 목차잡기 연습을 해왔습니다. 수업 시간 외로는 조직행동론 기본서를 기초로 목차내용의 서브노트를 제작하였습니다.

(3) 3순환: 스터디 및 암기, 핵심경영조직론 + 경영조직연습

사실 경영조직론의 제대로 된 학습은 3순환 때부터 라는 생각이 드는데, 3순환 때 스터디가 결성되어 핵심경영조직론 2회독 및 요약집 2회독 및 말하기 스터디를 진행했습니다. 또 핵심경영조직론으로 내용의 기반을 닦은 뒤 경영조직연습의 주된 내용을 말하기 스터디 및 암기하였습니다.

(4) 경영조직론 수험포인트

경영조직론 수험포인트는 바로 스터디였습니다. 저의 경우 1차 시험이 끝난 뒤에야 스터디가 결성되어 보다 빠른 속도로 스터디를 진행하였는데, 말하기 스터디가 가장 큰 도움이 되었던것 같습니다. 경영조직론의 내용이 부실했던 저는 말하기 스터디를 통해 다른 스터디원 분께 큰 가르침을 받았고, 암기까지 이를 수 있었습니다. 또 하나의 수험포인트는 경영조직연습의 암기였습니다. 시간은 촉박하고 양은 너무도 많아 최종 준비시기에 혼란을 겪었지만 경영조직연습의 내용만이라도 다 암기하고 가 자는 생각으로 마지막 시기에는 경영조직연습만의 반복암기 학습을 하였습니다.

4. 인사노무관리 (62.3)

(1) 1순환: 기본이론, 신인적자원관리(김영재 외)

인사노무를 처음 접하는 이론수업때 신인적자원관리의 책은 너무도 어렵게 다가왔습니다. 딱딱하기도 하고 말이 어렵다는 생각도 들었습니다. 기본이론수업으로 박도준 강사님의 수업을 들었었는데, 강사 님은 어렵고 딱딱한 내용들을 부드럽게 만들어주셨습니다. 수업과 별도로 2회독 정도를 하였고 기본내 용을 익혔던 시간이었습니다.

(2) 2순환: 심화이론, 신인적자원관리(김영재 외) + 인사관리 특강

신인적자원관리를 심화이론 수업 수강과 함께 1회독 정도를 더하였으나, 시험까지 보고갈 수험서로는 부족하다는 생각이 들어 인사관리 특강을 2 회독 하였습니다. 신인적자원관리에서 생각하지 못했던 내 용들과 빠진 부분이 채워져 좀 더 깊은 학습을 할 수 있었습니다.

(3) 3순환: 스터디 및 암기, 인사관리연습

3순환 때 구성된 스터디 원들과 인사관리연습을 중심으로, 말하기 스터디 및 암기를 진행하였습니다. 이전까지 흩어져 있던 인사관리의 내용들을 인사관리연습의 연습 문제들을 통해 정리하고, 답안지 형식을 익힐 수 있었습니다. 별도로 학원 수업시간 내 몇 몇 주제의 내용들을 쓰기연습 및 목차잡기 연습을 계속해왔습니다.

(4) 인사노무관리 수험포인트

인사노무관리 역시 수험포인트는 바로 스터디였습니다. 시간이 촉박한지라 인사관리연습을 기본으로 하여 진행한 말하기 스터디 및 암기는 시간대비 최적의 방법이었다고 생각합니다. 또한 스터디원들과 함께 다뤄왔던 내용의 문제들이 출제되어 유리했던 점도 있었고, 흩어져있던 내용들을 정리하도록 도와주어 결정적 수험포인트가 되었다고 생각합니다. 또한 최종 준비시기에는 인사관리연습을 통해 기출가능성이 있는 내용을 우선적으로 암기하였고 암기한 내용들이 대거 출제되어 수월하게 답안을 작성할 수 있었습니다

Ⅳ. 학원 선택 및 강의 후기- 2015년 종로박문각 동차 연회원

먼저 종로 박문각을 선택하게 된 가장 큰 이유는 신림동과의 통학 거리 때문이었습니다. 비교적 가까운 거리에 있는 종로에 학원을 알아보던 중 종로 박문각을 선택하게 되었고, 종로에 있는 몇 개의학원 가운데 커리큘럼이나 설명회 등이 탄탄하게 잡혀있는 박문각을 선택하게 되었습니다. 학원과 선생님들과의 상담 후 동차에 도전하게 되었습니다. 저는 학원 커리큘럼에 따른 수험생활을 보내왔습니다. 커리큘럼에 맞춰 공부방법 등을 계획해 왔고, 2차의 경우예외적인 경우를 제외하고는 전부 실강으로 임했습니다.

특히 종로 박문각만의 장점으로 볼 수 있는 것은 비교적 소수 인원의 수업이 진행된다는 것 입니다. 소수 인원의 수업이 진행되다 보니 진도 위주의 수업보다는 학원 수강생들에 맞춘 수업이 진행되었고, 강사님들과의 피드백 속도가 높았던 점이 좋았던 것 같습니다. 모의 답안에 대한 피드백이나 질문에 대한 답변 등도 좀 더 세밀하게 진행되어 많은 도움이 되었습니다.



V. 마치며

사실 저는 운이 아주 좋은 수험생이라고도 생각하고 남들만큼 거 창한 공부방법이 있는 것도 아니었지만, 빠른 시간 내에 합격의 길 로 올 수 있었던 것은 첫째로는 선택과 집중이었다고 생각합니다. 시험에 대해서는 무엇보다 전략적 학습이 필요하다고 생각합니다.

둘째로는 마인드 관리라고 생각합니다. 사실 시험전날까지 편안하게 보고오자는 마음으로 수험생활에 임했던바 시험이 끝난다는 조금은 기쁜 마음으로 시험장에 가게 되었고, 불안하고 초조함 속에 서도 끝까지 긍정적 마인드를 유지할 수 있었던 것이 시험장의 좋은 컨디션을 유지할 수 있도록 해주었던 것 같습니다.

셋째로는 장기전에 맞는 꾸준함을 유지하는 것입니다. 제가 잘 하지 못했던 부분이기도 했는데, 노무사 시험을 일단 시작하고 보면 생각하는 것보다 어렵기도 하고 시험까지의 기간이 많이 남아있어 풀어지기 쉽고, 또 처음의 마인드를 유지한다는 것이 어렵습니다. 따라서 서두르지 않고 장기적인 계획과 함께 꾸준함을 보여주는 것이 수험생활을 좌우 할 것이라 생각합니다. 장기전으로 갈수록 누가 끝까지 해내느냐가 합격의 여부를 결정짓는 것이라 생각합니다.

넷째로는 얼마나 공부를 했느냐와 더불어 합격을 결정짓는 것은 시험 전 2달이라고 생각합니다. 저의 경우도 그랬고 6~7월에 한 정리와 공부가 고스란히 시험지에 담겨있지 않았나라는 생각을 합니다. 그만큼 전체 수험기간에 있어서 시험 전 2달은 성패를 가늠하는 기간이라고도 할 수 있을 만큼 중요합니다. 따라서 긴 수험기간은 꾸준함으로 이끌고, 막바지 준비기간에는 사력을 다할 정도의 노력이필수적이라 생각합니다.

미흡한 글이지만 수험생 여러분께 조금이나마 도움이 되었길 바라며, 이 글을 읽으시는 분들 모두 합격의 기쁨을 느끼시길, 항상 건승하시길 기원합니다.



1 학원 제대로 알고 활용하자!

학원을 선택하되 의존해서는 안 된다.

학원 커리큘럼을 충실히 이행하는 성실한 수험생이라면 합격에 한발짝 다가설 수 있다. 그러나 수험생이 명심해야 할한 가지는 학원을 선택하고 이용하되 전적으로 학원에 의존해서는 안 된다는 것이다. 결국 공부는 다른 누구도 아닌, 내가 혼자서 스스로 하는 것이다. 수험생활만큼 고독한과정은 없다. 이 과정에서 학원은 훌륭한 조언자가 되어줄수 있는 것이다. 그러나 학원에만 오래 머물러서는 안 된다. 그 길은 장수생이 되는 지름길이다. 결국 다른 누구도 아닌 '내가' 공부해야 한다는 것을 명심해야 한다.

목표는 최단 기간에 합격하는 것이다

같은 맥락에서 수험 기간은 짧으면 짧게 잡을수록 좋다. 수 험생들 중에는 '시험은 내년이니까... 난 내년 시험에 올인 할거야...' 하면서 당해 연도에 닥친 시험보다는 다음 해 시험에서 합격하려고 생각하는 수험생이 있다. 이런 생각은 위험할 수 있다. 당장 목전에 닥친 시험 회차에서 합격하는 것을 목표로 잡아야 한다. 가능한 수험기간은 짧게 생각해야 한다. 1년 정도의 학습기간을 설정하고 그 기간에 합격을 판가름 낸다는 목표의식으로 도전해야 한다. 여러분의 찬란한 인생에서 가장 빛나는 시기를 가장 압축적으로 노무사 수험에 쏟아내고 그 이후에 합격을 쟁취해내야한다. 목표의식을 분명히 하라. 목표는 최단 기간에 합격하는 것이다.

자기만의 자습시간을 꼭 확보해야 한다.

학원을 똑똑하게 이용하려면 정규 강의를 듣는 시간 외에 자기 혼자 공부하는 자습시간을 꼭 확보해야 한다. 하루 종일 강의만으로 채워지는 수험생활은 '공부'했다고 볼수 없는 시간이다. 결국 공부했다고 하기 위해서는 자기 스스로 공부하는 시간이 1일당 5시간 이상은 잡혀있어야 하는 것이다.

복습을 하지 않는다면 학원 강의도 들을 필요 없다

학원 강의를 열심히 들었다면 집으로 돌아와서든 도서관에 가서든 꼭 그 날 배운 부분을 복습하고 점검해야 한다. 복습 없이 학원 강의만 듣고 지나간다면 강의 시간에 배운 내용이 장기 기억으로 전환되지 않는다. 복습은 빠르면 빠를 수록 좋다. 우리의 기억력은 한계가 있기 때문에(에빙하우스의 망각곡선 이론에 따르면 사람이 무언가를 배운 후 망각이 시작되어 한 시간이 지나면 대략 56%를, 하루가 지나면 60%를, 일주일이 지나면 74% 정도를 잊어버린다고 한다.) 되도록 빠른 시간 내에 망각을 멈추고 반복 학습을 통해 잊혀지지 않는 장기 기억으로 전이시켜야 한다. 이 과정이 바로 복습이다. 따라서 학원 강의를 충실히 들은 수험생이 오늘 잊지 않고 해야 할 일은 그 날 배운 부분을 자기만의 방식으로 정리하고 중요부분을 가려내고 외울 것을 암기하는 일이다.

2 인강 제대로 알고 활용하자!

시간과 장소의 제약을 받지 않는다

인강의 최대 장점은 시간과 장소에 구애받지 않고 본인이 원하는 시간에 학습할 수 있다는 점이다. 학원과 거리상 떨 어진 지역에 거주하기 때문에 이동에 많은 시간을 허비해 야 하는 학생이나. 본인의 신체리듬과 학습 스타일에 맞추 어 자기 주도적인 시간표를 구성하여 학습하기를 원하는 학생이라면 인강을 수강하는 것이 현명하다.

반복해서 듣기 / 끊어 듣기 / 배속으로 듣기가 가능하다

인강은 허용된 수강기간 동안에는 언제든지 반복 수강할수 있기 때문에 이해가 안되는 부분이 생기거나, 강의 수강 중 판서를 메모하는 과정에서 설명을 놓친 부분이 있을 경우 다시 돌려서 그 부분을 반복할 수 있다.

실강의 경우 정해진 시간 동안 강의가 이어서 진행되기 때문에 앞부분의 내용이 완벽하게 이해되지 않더라도 뒷부분의 진도를 연속하여 수강하여야 하지만, 인강에서는 끊어들기가 가능하므로 각자의 이해도에 맞게 차근차근 완벽히 이해하면서 진도를 나갈 수 있다는 점에서 유리하다.

배속조절 기능을 이용하여 집중을 요하지 않는 부분이나 아는 부분은 빠르게 넘어갈 수 있기 때문에 수업 집중도와 학습 효율성을 높일 수 있다.

수준별, 유형별 다양한 커리큘럼이 제공된다

인강은 수준별 혹은 유형별로 커리큘럼이 보다 다양하게 세분화가 되어 있는 만큼 자신에게 꼭 필요한 수업을 선택 하여 수강함으로써 자신의 약점을 효과적으로 보완하고 학 습효과를 극대화 할 수 있다.

비용과 에너지를 절약할 수 있다

인강은 실강에 비해 대략 70~80% 수준에서 수강료가 형성되므로 상대적으로 저렴한 가격에 강의 수강이 가능하며, 교통비와 식비 등의 추가 발생 비용을 절약할 수 있다.

또한 학원을 오고가며, 앞자리에서 강의를 수강하기 위해 미리 줄을 서서 기다리는 등의 노력을 기울이지 않아도 되 기 때문에 체력 소모가 훨씬 적어 보다 많은 에너지를 공 부에 투입할 수 있다.



올바른 인강 선택법 – 어떤 교수님의 강의를 들을 것인가?

수험생에게 가장 중요한 것은 시간이다. 따라서 시행착오 없이 자신에게 맞는 교수님과 강의를 올바르게 선택하는 것은 수험기간을 결정하는 핵심요소 중 하나이다.

처음 수험생활을 시작하는 학생들이 가장 많이 범하는 오류가 남들이 좋다고 하는 소위 '1타' 강사의 강의를 무조건 믿고 선택하는 부분이다. 많은 수험생의 선택을 받는 강의는 대부분 일정수준 이상의 강의 퀄리티를 보장하지만 그렇다고 그 강의가 꼭 자신에게 도움이 된다는 보장은 없다.

'출발점'과 '취향'에 따라 효과는 각자 다르다. 따라서 본인의 출발점을 정확하게 알고, 그에 적합한 강의를 찾는 것이 우선이다. 또한 교수님의 강의 스타일에 대한 본인의 '취향' 역시 고려하여야 한다. 교수님의 목소리, 억양, 강의 진행 속도 등에 대해 평가는 가지각색이다. 따라서 인강을 선택할 때에는 교수님별 샘플강의 또는 수강후기 등을 참고하여 신중하게 선택하는 것이 바람직하다. 반드시 최종 선택은 강의를 수강해 본 이후 결정하여야 한다.

효과적인 인강 학습 TIP – 유해사이트 및 메신저 차단 프로그램 설치

인강을 수강하다 보면 일시정지 기능을 이용하여 잠시 휴식을 취하고 이어서 듣는다는 게, 한없이 쉬게 되어 시간을 낭비하게 되는 경우도 있고 강의 수강 도중 다른 인터넷 사이트나 메신저 사용 등으로 강의 내용에 집중을 하지 못하게 되는 경우가 있다.

이러한 문제를 예방하기 위해 요즘 인터넷에서 쉽게 찾을 수 있는 유해사이트와 메신저 차단프로그램 설치를 고려해 볼 수 있다. 이러한 프로그램을 이용하면 강의 집중모드 기 능 등을 통해 강의를 수강하는 동안 다른 인터넷 창을 활성 화 할 수 없다거나, 일정 시간이 지나면 컴퓨터 전원이 꺼 지도록 설정할 수 있으므로, 집중력과 자제력이 부족한 학 생들에게는 도움이 될 것이다.

인강을 수강하는 시간을 정해서 규칙적으로 학습하자

인강도 학원시간을 정하듯 매일 아침 8~10시, 수요일 저녁 7~9시와 같이 본인이 가장 안정적으로 강의를 수강할수 있는 시간을 정해서 규칙적으로 들어야 한다. 정해진 시간 없이 강의를 수강하다 보면, 완강을 하지 못한 상태에서 어느덧 강의 수강기간이 종료되어 있을 확률이 높아진다. 이때, 간혹 인강 수강시간을 학원 시간표에 맞추어 실강 진행일 다음날 해당 진도를 반드시 수강하겠다고 빠듯하게 목표를 설정하는 경우가 있다. 하지만, 인강의 경우보통 실강이 진행된 후 1~2일 이내 업로드가 되지만, 가끔 파일 변환 작업등의 오류나 지연 등으로 인해 업로드가다소 늦어질 수 있다. 따라서 규칙적인 수강시간을 확보하기 위해서는 실강 진행일로부터 2~3일 이후 인강을 수강하는 정도의 여유를 두는 것이 좋다.

3 노무사 최적의 학습스케줄 짜기

step1. 학습계획 세우기

1. 생활 패턴별 학습유형 선택

최대한 효율적으로 공부하기 위해서는 현재 내가 처해 있는 상황을 고려한 맞춤 스케줄링이 필요하다. 직장인이라면, 대학생이라면, 주부라면, 전업수험생이라면?

생활 패턴에 따라 효율적으로 공부할 수 있는 시간을 우선적으로 배분하는 것은 스케줄링이 기본 중 기본이다. 하루에 공부할 수 있는 시간적 여건, 경제적 여건 등에 따라 맞는 계획을 세워야 한다. 수험생 본인의 상황에 따라 학원 종합반을 수강할 수도 있고, 동영상강의 혹은 독학으로 승부를 걸 수도 있다.

2, 월간, 주간, 일일 스케줄

목표는 세분화해 구체적으로 세워야 한다. 자신의 학습 스타일을 분석한 후 먼저 한 달의 목표를 세우고, 1주, 1일의 목표를 세우도록 하자. 과목 별 진도, 동영상 강의 수강 계획 등에 맞추어 자신이 학습할 수 있는 분량을 설정하되 반드시 소화 가능한 분량으로 해야 함은 기본이다. 과욕은 절대 금물! 도전 가능한 계획을 세워야 스케줄을 실천하는 기쁨도 생긴다.

step2. 학습계획 실천하기

1. 일단 계획을 세웠으면 꾸준히 실천하라

계획한 학습량을 소화해 내려면 무엇보다 시간관리가 중요하다. 일단 책상 앞에 앉았으면 적어도 2시간은 집중해서 공부하도록 해야 한다.

짧지 않은 수험 여정에서 규칙적인 생활 태도와 학습 태도는 합격을 앞당기는 지름길이다. 처음엔 좀 힘들겠지만 1시간 안에는 절대 자리를 뜨지않는다는 신조를 지켜야 한다.

한번쯤은 하고 그냥 지나치다 보면 집중해서 공부하는 습관과는 점점 멀어지기 마련이다.

2. 스케줄표 점검은 필수 중의 필수다

스케줄표는 지키기 위해 있는 것이지 수정하기 위해 있는 것이 아니다. 매일 잠들기 전 자신의 하루 학습 진행도를 체크해 보는 시간을 갖는 것도 필요.



step3. 피드백 및 계획 수정하기

학습 현황 및 실천도 확인을 통해 내가 계획한 스케줄이 나의 상황과 학습 패턴에 적합한 것이었는지 체크하고 다음 계획을 세울 때 반영함으로써 자신에게 꼭 맞는 맞춤 스케줄표를 가질 수 있다.

1. 목표 달성 점검하기

목표 달성 점검은 주간 단위로 하는 것이 좋다. 지난 한 주의 목표를 어떻게 달성했는지 한번 점검해 보아야 한다.

예) 1. 목표 달성치: 80%

- 2. 달성 소감/미달성 이유 목표를 너무 과하게 잡았다. 감기에 걸렸다.
- 3. 자기 공부 시간 : 목표 10시간 (실행 : 6시간)

2. 학습 진행 분석하기

긍정 요소에는 내가 잘했던 점, 좋았던 점, 배운 점 등을 정리해 보고, 부정요소에는 내가 못한 것, 아쉬운 것, 실패한 것 등을 정리해서 개선사항을 찾아 보도록 하자.

예) 1. 긍정요소(GOOD POINT: 잘했던 점. 좋았던 점. 배운 점)

- 나만의 맞춤 노트 정리를 잘했다. 지하철에서 매일 20분정도 재정학을 봤다. 12시 취침, 6시 30분 기상을 지켰다.
- 2. 부정요소(BAD POINT: 잘못한 점. 아쉬운 점. 실패한 점)
- 저녁 시간에 드라마를 4차례 봤다. 상법 동영상 강의가 하루 밀렸다. 목요일에 과음을 했다. (치명적)
- 3. 개선사항
- TV를 끊자. 특히 드라마는 피할 것. 차라리 휴식을 위해 보는 경우라면 1회적인 영화나 다큐. 오락프로그램을 보자
- 술은 절대 금물. 가볍게 맥주나 와인 한잔 정도는 OK! 동영상은 무슨 일이 있어도 미루지 말자!

■ 2017 박문각 공인노무사 연간스케줄

	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월
1차	기본	기본이론			기본이론		문저	문제풀이		1차시험		
2차		GS0기 기본이론			GS1기 심화이론			GS2기 진도별 모의고사		GS3기 전범위 모의고사 (동차대비 핵심이론 + 족집게 특강)		2차시험

※ 일정은 학원 및 교수님 사정에 따라 소폭 변경될 수 있습니다.

