

김은진 영양교사 [2020년] 7-8월 기출문제풀이반

인강생(3-8월 패키지 수강생) 채점 방법 안내

■ 채점 일정 및 제출 기한

채점 일정	자료 업로드 일정	채점 제출 기간	피드백 예정일
1회차	7/11(토) 18시 이전	7/11(토) - 7/14(화)	7/15(수)
2회차	7/18(토) 18시 이전	7/18(토) - 7/21(화)	7/22(수)
3회차	7/25(토) 18시 이전	7/25(토) - 7/28(화)	7/29(수)
4회차	8/1(토) 18시 이전	8/1(토) - 8/4(화)	8/5(수)
5회차	8/8(토) 18시 이전	8/8(토) - 8/11(화)	8/12(수)
6회차	8/15(토) 18시 이전	8/15(토) - 8/18(화)	8/19(수)
7회차	8/22(토) 18시 이전	8/22(토) - 8/25(화)	8/26(수)

■ 3-8월 패키지 수강생 대상으로 [채점게시판]이 7월 10일 18시 이전 '나의학습'으로 제공될 예정입니다.

■ 문제는 해당 일정에 강의자료실에 업로드되는 문제로 진행됩니다.

■ 채점 답안은 박문각임용온라인 홈페이지 로그인 후 [나의학습] 강의 목록에서 채점게시판을 클릭하신 뒤에 아래 답안 업로드 방법을 참고하셔서 업로드해주시면 됩니다.

(수강대기 상태의 경우, 채점게시판 강의명 우측에 [수강시작] 버튼을 클릭하시면 됩니다.)

■ 답안 업로드 방법

- 문제지에 답안을 자필로 작성하셔서 잘 보이게 사진을 찍거나 스캔하신 뒤에 하나의 PDF 파일 형식으로 업로드 해주시면 됩니다.

- jpg, png 등 이미지 파일 형식은 한 장씩밖에 업로드가 되지 않습니다. 이미지 파일 형식으로 업로드가 진행될 경우, 채점 진행이 불가하니 반드시 PDF 파일 형식 또는 한글 파일로 업로드 바랍니다.

- 파일명은 아래와 같이 생성 바랍니다.

· 해당 회차 아이디 연락처 ex) 1 abc123 0101234567

(맥 OS에서 파일명에 한글이 들어갈 경우 오류가 발생하니 위와같이 생성 바랍니다.)

- 채점 답안지(종이)에는 반드시 "이름, 아이디, 휴대폰번호, ○회차" 명기바랍니다.

- 파일업로드 오류가 발생할 경우:

① 파일 용량 문제가 있을 수 있으니 해당 파일 용량을 축소하여 다시 업로드 진행 바랍니다.

② 파일명에 특수기호가 있을 경우, 업로드가 되지 않습니다. (마침표), (침표), + 등 특수기호는 파일명에서 지워주시길 바랍니다.

- 답안 업로드 이후 삭제는 불가하기 때문에 신중하게 업로드 바랍니다.

- 채점게시판 관련 시스템적인 문제 발생 및 문의가 있으실 경우에는 채점 기간 내에 아래 방법으로 문의 부탁드립니다.

1) 고객만족센터 1:1 온라인 문의 신청

2) 고객만족센터 전화: 02-3489-9500

★기간 내 제출하지 않을 경우, 채점이 절대 불가하니 반드시 기간 내 제출 바랍니다.★