

사무관리론

【문제 1】 행정기관의 신뢰 향상을 위해서는 민원행정 편의 및 신속성을 위한 적극적인 노력이 요구된다. 다음 물음에 답하시오. (40점)

물음 1) 민원인 편의를 위해 법령에 규정된 ‘신청서 및 구비서류’의 원칙과 행정기관의 불필요한 서류 요구 금지사항을 기술하시오. (20점)

물음 2) 접수된 민원문서 중 해당 민원실의 주관 또는 소관이 아니거나 다른 행정기관 소관인 경우 민원문서의 이송 절차 및 방법에 관하여 설명하시오. (20점)

【문제 2】 행정효율과 협업촉진에 관한 규정에 명시되어 있는 ‘전자이미지관인’, ‘행정정보시스템’, ‘문서과’, ‘서명’의 개념을 정의하시오. (20점)

【문제 3】 문서작성 시 용어(글자, 숫자, 연호, 날짜, 시간 등) 표기의 기준을 제시하고, 작성된 문서가 성립되고 효력을 발생하기 위한 요건을 기술하시오. (20점)

【문제 4】 정책실명제의 개념 및 중점관리 대상사업 선정을 위한 행정기관장의 역할을 설명하고, 주요 정책과 관련하여 기록·관리해야 할 종합적인 사항을 기술하시오. (20점)

행정사실무법

【문제 1】 서울특별시 A구에 거주하는 甲은, 乙의 건축물(음식점 영업과 주거를 함께하는 건물)이 甲 소유의 주택과 도로에 연접하고 있는데 乙이 건축관계법령을 위반하여 증개축공사를 하였고, 그로 인하여 甲의 집 앞 도로의 통행에 심각한 불편을 초래한다고 주장하면서 A구청을 상대로 지속적으로 민원을 제기하였다. 자신의 민원이 받아들여지지 않자 甲은 자신의 주장의 정당성과 乙이 행한 건축행위의 위법성을 입증하기 위하여 A구청장을 상대로 乙소유 건축물의 설계도면과 준공검사 내역 등의 문서를 공개해달라며 정보공개를 청구하였다. 그러나 A구청장은 해당정보가 乙의 사생활 및 영업상 비밀보호와 관련된 것임이 이유로 비공개결정 하였다. 乙 또한 정보공개를 강력하게 반대하고 있다. 그러나 甲은 이에 불복하여 행정심판을 청구하려고 한다. 다음 물음에 답하십시오. (40점)

물음 1) 甲이 청구하는 행정심판은 어느 행정심판위원회의 관할에 속하는가? 또한 이 행정심판에서 乙은 어떠한 지위에서 자신의 권익을 주장할 수 있는가? (20점)

물음 2) 행정심판의 인용재결에도 불구하고 A구청장이 해당 정보를 공개하지 않는 경우 행정심판위원회가 재결의 구속력을 확보하기 위해 취할 수 있는 방법은 무엇인가? (20점)

【문제 2】 행정사법 제4장에서는 행정사의 권리와 의무 및 책임에 관하여 각각 규정하고 아울러 금지행위를 열거하고 있다. 이 가운데 위 ‘금지행위’를 제외하고, 제21조의 ‘행정사의 의무와 책임’을 포함하여 행정사법 제4장에서 규정하는 행정사의 업무와 관련된 의무와 책임을 기술하십시오. (20점)

【문제 3】 비송사건절차의 특징을 설명하십시오. (20점)

【문제 4】 비송사건에서의 증거조사에 관하여 설명하십시오. (20점)